

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CEIP MAESTRO JUAN ALCAIDE
Valdepeñas (Ciudad Real)



CURSO 23 - 24

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	3
SITUACIÓN DE PARTIDA.....	4
CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORAS DE LA MEMORIA22 – 23	5
PROPUESTAS DE MEJORA RESPECTO A PROCESOS ENSEÑANZA- APRENDIZAJE E INCLUSIÓN EDUCATIVA.....	5
PROPUESTAS DE MEJORA RESPECTO A LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.....	5
PROPUESTAS DE MEJORA RESPECTO A PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN	6
PROPUESTAS DE MEJORA RESPECTO A ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.....	6
PROPUESTAS DE MEJORA RESPECTO A LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.....	6
PROPUESTAS DE MEJORA RESPECTO A LAS INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO	6
PROPUESTA DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO.....	7
OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO 2023/2024	8
A. OBJETIVOS REFERIDOS A LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO.....	8
B. OBJETIVOS REFERIDOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE, INCLUIDA LA ORIENTACIÓN Y LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN.....	8
C. OBJETIVOS REFERIDOS A LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA	9
D. OBJETIVOS REFERIDOS A LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN Y CUANTOS OTROS DESARROLLE EL CENTRO	9
E. OBJETIVOS REFERIDOS A LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES	9
F. OBJETIVOS REFERIDOS A LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES	9
PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES	11
A. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES REFERIDAS A LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO.....	11
B. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES REFERIDAS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE, INCLUIDA LA ORIENTACIÓN Y LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA	12
C.- PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES REFERIDAS A LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA.....	20
D.- PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES REFERIDAS A LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN Y CUANTOS OTROS, DESARROLLE EL CENTRO.....	22
E.- PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES REFERIDAS A LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES	25
F.- PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES REFERIDAS A LA ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO BILINGÜE.....	27
LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA.....	30

ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL	30
HORARIO GENERAL DEL CENTRO. CRITERIOS UTILIZADOS PARA LA ELABORACIÓN DE DICHO HORARIO.	30
ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y TIEMPOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES PREVISTAS.....	34
RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS	35
CALENDARIO DE REUNIONES 2023/2024	36
PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS YEXTRACURRICULARES.....	37
PRESUPUESTO Y ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE DE 2023	42
PLAN DE ACTIVIDADES AMPA (falta actualización).....	45
PLAN DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS	46
PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA	49
ANEXO I. PLANIFICACIÓN DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN DEL ALUMNADO DE 3 AÑOS DE EDUCACIÓN INFANTIL.....	52
ANEXO II. PLAN DE TRABAJO AUXILIAR TÉCNICOEDUCATIVO	52
ANEXO III. PLAN DE TRABAJO FISIOTERAPIA	52
ANEXO IV. MODIFICACIONES DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS PROYECTO BILINGÜE.....	52
ANEXO V. PLAN ANUAL DE EOA	52
ANEXO VI. PLAN DIGITAL DE CENTRO.....	52

INTRODUCCIÓN

La Programación General Anual (en adelante PGA), es el documento que concreta para cada curso escolar el Proyecto Educativo y garantiza el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas del centro. En consecuencia, fija las prioridades y actuaciones para el presente curso 2023/2024.

Según la Orden 121/2022 de 14 de junio (organización y funcionamiento) será elaborada por el Equipo Directivo con la participación del profesorado a través del claustro del profesorado, recogerá las aportaciones de los restantes componentes de la comunidad educativa y será aprobada por mayoría de dos tercios de los miembros con derecho a voto del Consejo Escolar, sin perjuicio de las competencias del Claustro en relación con la planificación y organización docente. (artículo 8.3)

Al finalizar las actividades escolares del curso académico, el Consejo Escolar, el Claustro y el Equipo Directivo evaluarán el grado de cumplimiento de la Programación General Anual y los resultados de la evaluación y promoción del alumnado. El Equipo Directivo elaborará una propuesta de memoria para el conocimiento, análisis y valoración del Claustro y del Consejo Escolar que incluirán propuestas de mejora para el curso siguiente. Estas propuestas de mejora serán tenidas en cuenta por la dirección del centro en la elaboración de la PGA del siguiente curso escolar. (artículo 8.9)

Por lo tanto, nuestro punto de partida debe ser las conclusiones y propuestas de mejora de la Memoria del curso 2022/2023.

SITUACIÓN DE PARTIDA

A lo largo del curso 23 – 24, nuestro centro tendrá 9 grupos, siendo tres de ellos de Educación Infantil y 6 de Educación Primaria. La ratio actualmente de cada grupo lo vemos en el siguiente cuadrante:

ALUMNADO CURSO ESCOLAR 23/24		
INFANTIL 3 AÑOS	NINOS	NINAS
9	3	6
INFANTIL 4 AÑOS	NINOS	NINAS
16	8	8
INFANTIL 5 AÑOS	NINOS	NINAS
15	9	6
TOTAL: 40		
1º EP	NINOS	NINAS
17	13	4
2º EP	NINOS	NINAS
24	12	12
3º EP	NINOS	NINAS
24	12	12
4º EP	NINOS	NINAS
19	10	9
5º EP	NINOS	NINAS
22	8	14
6º	NINOS	NINAS
23	11	12
TOTAL: 129		
TOTAL INFANTIL + PRIMARIA: 169		

Durante este curso escolar contamos con el siguiente número de maestros y maestras distribuidos de la siguiente forma:

Educación Infantil: 3 maestras definitivas. Una plaza de Educación Infantil tiene el perfil de inglés. La tutora de Infantil 4 años llevará a cabo las DNL de su curso y el inglés. Las DNL, así como el área de inglés de Infantil 3 años e Infantil 5 años, serán impartidos este curso escolar por las Comisiones British.

Educación Primaria: 2 maestr@s definitivos. Los dos maestros definitivos de Educación Primaria llevarán a cabo durante este curso escolar la Dirección y la Secretaría.

Inglés British Council: 5 maestr@s definitiv@s

Comisiones Servicio British Council: 2 maestras

Educación Física: 1 maestro definitivo (Jefe de Estudios)

Equipo de Orientación y Apoyo (EOA), estará formado este curso escolar por: 1 Orientadora (itinerante); 1 maestra de Pedagogía Terapéutica a tiempo completo; 1 maestra de Audición y Lenguaje definitiva, compartida con otro centro de la localidad; 1 PTSC (Servicio a la Comunidad) compartida con centros de la localidad; 1 fisio y 1 ATE.

Música: 1 maestra definitiva en el centro compartida con otro centro de la localidad.

Religión: 1 maestra

Asesora lingüística: cuya incorporación al centro se realiza el 2 de octubre

CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORAS DE LA MEMORIA 22 – 23

PROPUESTAS DE MEJORA RESPECTO A PROCESOS ENSEÑANZA- APRENDIZAJE E INCLUSIÓN EDUCATIVA

1. Actualizar documentos programáticos del centro
2. Desarrollar actuaciones en los Planes del Centro
3. Buscar una línea metodológica común de centro
4. Implementar fórmulas organizativas a nivel de aula que permitan mejorar la eficiencia de los recursos educativos
5. Visibilizar las funciones de la Orientadora del centro a las familias
6. Incrementar el seguimiento del alumnado con necesidades educativas
7. Continuidad de las tertulias dialógicas. Favorecer la participación de las familias
8. Desarrollar apadrinamientos lectores
9. Descansos activos: revisión y organización
10. Proyecto de centro como base del Plan de Mejora: Radio Escolar

PROPUESTAS DE MEJORA RESPECTO A LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.

11. Actualizar y desarrollar actuaciones en relación al Plan de Convivencia e Igualdad
12. Actualizar el protocolo de acogida del profesorado
13. Fortalecer la convivencia del profesorado
14. Aumentar la participación de las familias: escuelas de padres, Plan de Lectura
15. Continuidad de los recreos activos
16. Implementación de recreos inclusivos: formación y puesta en práctica
17. Aumentar la participación de alumnado y familias en la plataforma LEEMOSCLM
18. Aumentar la participación del Claustro en las reuniones

PROPUESTAS DE MEJORA RESPECTO A PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN

19. Desarrollar actuaciones marcadas en el Plan Digital de centro
20. Buscar líneas formativas a nivel de centro

PROPUESTAS DE MEJORA RESPECTO A ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

21. Continuar con actuaciones relacionadas con el Proyecto British – IES Gregorio Prieto
22. Plan de Transición entre etapas: proyecto de localidad

PROPUESTAS DE MEJORA RESPECTO A LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.

23. Reducir el número de actividades complementarias

PROPUESTAS DE MEJORA RESPECTO A LAS INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO

24. Ejecución del compromiso para construir un Salón de Actos
25. Pintado de aulas de la planta superior
26. Arreglo pared patio infantil
27. Acondicionamiento patio exterior
28. Limpieza y arreglo trastero exterior

PROPUESTA DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO

Los ejes principales de actuación del Equipo Directivo durante el curso escolar 23-24 serán principalmente:

CULTURA DE COMUNIDAD EDUCATIVA: creando espacios de convivencia y trabajo común de los distintos agentes de la comunidad.

INCLUSIÓN EDUCATIVA: buscando la mejora de los procesos de enseñanza – aprendizaje de todos y cada uno de nuestros alumnos y alumnas.

PROYECTO BILINGÜE: currículum integrado MEC-British Council a través del aprendizaje integrado de contenidos y lenguajes extranjeras (AICLE)

Esos tres ejes repercuten tanto en la **organización interna como en los procesos de enseñanza-aprendizaje**. Así, le ha de corresponder el liderazgo socioeducativo al **Consejo Escolar** y el liderazgo pedagógico al Claustro de Profesores.

En coherencia, nuestra Cultura de Comunidad Educativa debe tener como **estructuras dinamizadoras** las siguientes:

Equipo de Orientación y Apoyo Educativo: con la figura de la Orientadora, encargados de hacer realidad la inclusión educativa como procedimiento y meta de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Equipo Bilingüe: con las figuras clave de la Coordinadora y la Asesora Lingüística, encargadas de dinamizar la dimensión AICLE en plena consonancia e integración en los procesos de enseñanza-aprendizaje de todas y cada una de las áreas de las distintas etapas educativas.

Espacios de convivencia y trabajo común: con la figura clave del Director y representantes del Consejo Escolar (docentes y familias), encargados de promover y llenar de responsabilidades y contenido a los mismos.

De las premisas anteriores, se desprende todo el entramado pedagógico, organizativo y participativo que ha de constituir la Programación General anual para el curso 2023/2024 de la Comunidad Educativa del CEIP Maestro Juan Alcaide.

OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO 2023/2024

Una vez analizadas las propuestas de mejora propuestas en la Memoria 22-23 por los distintos sectores, se considera necesario establecer para el presente curso escolar 2023/2024 los siguientes objetivos referidos a cada uno de los siguientes ámbitos.

A. OBJETIVOS REFERIDOS A LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

1.1. Actualizar las propuestas a las diferentes administraciones

B. OBJETIVOS REFERIDOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE, INCLUIDA LA ORIENTACIÓN Y LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN

2.1. Actualizar documentos programáticos del centro

2.2. Desarrollar actuaciones desde los distintos Planes: convivencia e igualdad

2.3. Buscar fórmulas organizativas que mejoren la eficiencia de varios profesores en el aula

2.4. Buscar una línea metodológica común de centro

2.5. Visibilizar las funciones de la Orientadora (EOA) del centro a las familias

2.6. Mejorar el seguimiento de Refuerzos Educativos

2.7. Desarrollar actuaciones específicas de Plan de Lectura de Centro

2.8. Revisar y organizar los descansos activos

2.9. Poner en marcha el Proyecto de Centro: Radio Escolar

C. OBJETIVOS REFERIDOS A LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

- 3.1. Desarrollar actuaciones establecidas en nuestro Plan de Convivencia e Igualdad
- 3.2. Actualizar el protocolo de acogida del profesorado
- 3.3. Desarrollar los recreos activos y patios inclusivos
- 3.4. Formar a las familias sobre el uso de Educamos y LeemosCIm

D. OBJETIVOS REFERIDOS A LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN Y CUANTOS OTROS DESARROLLE ELCENTRO

- 4.1. Desarrollar actuaciones relacionadas con el Plan Digital de Centro
- 4.2. Impulsar la formación del profesorado en el Cuaderno de Evaluación
- 4.3. Impulsar la participación en Grupos de Trabajo vinculados al Proyecto de Centro
- 4.4. Retomar la participación del centro con centros de Reino Unido

E. OBJETIVOS REFERIDOS A LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

- 5.1. Proponer iniciativas que mejoren el Plan de Transición entre Etapas
- 5.2. Desarrollar conjuntamente actividades del Proyecto British con el IES Gregorio Prieto
- 5.3. Coordinar y colaborar en las actuaciones del centro sanitario de referencia
- 5.4. Colaborar con la concejalía en la planificación y participación en actividades educativas
- 5.5. Colaborar con Servicios Sociales en la atención al alumnado vulnerable

F. OBJETIVOS REFERIDOS A LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

1. Mejorar la coordinación de etapa en el área de Literacy
2. Coordinar el desarrollo del método científico
3. Mejorar la coordinación con la Asesora Lingüística

4. Optimizar la presencia de la Asesora Lingüística
5. Favorecer la coordinación entre las áreas de inglés

PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES

A. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES REFERIDAS A LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

Objetivo 1.1. ACTUALIZAR PROPUESTAS A LAS ADMINISTRACIONES					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
Analizar las actuaciones llevadas a cabo	Agosto	E DIRECTIVO	<ul style="list-style-type: none"> Revisión del centro 	FINAL DE CURSO	
Reuniones con Equipo de Gobierno Local	Agosto	E DIRECTIVO	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de necesidades 		
Actualizar situación de mejoras del centro	SEPTIEMBRE	E DIRECTIVO	<ul style="list-style-type: none"> Información a la Concejalía sobre las necesidades 		

B. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES REFERIDAS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE, INCLUIDA LA ORIENTACIÓN Y LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA

Objetivo 2.1. Actualizar documentos programáticos del centro					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
Lectura y análisis de la normativa actual	Septiembre	ED	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones de coordinación del Equipo Directivo 	Cuestionarios	Normativa
Elaboración de PGA	Septiembre – Octubre	ED Claustro AMPA	<ul style="list-style-type: none"> Reparto de tareas a los Equipos de Ciclo Temporalización 		Digital
Actualizar las PPDD	Septiembre – Octubre	ED Claustro	<ul style="list-style-type: none"> Convocatoria de CCP Acuerdo uso de Cuaderno de Evaluación Ponderaciones de áreas por Niveles Presentación de los apartados que indican las instrucciones 		Digital
Plan Digital de Centro	Octubre	ED Coordinador	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con la coordinadora Cuestionarios docentes Elaboración del Plan Digital 	Cuestionarios	Digital
Plan de Convivencia e Igualdad	Primer Trimestre	ED Coordinadora Bienestar	<ul style="list-style-type: none"> Analizar el documento Incluir Plan de Igualdad Desarrollar actuaciones 	Cuestionarios	Digital
Plan de Lectura	Primer Trimestre	Comisión de Lectura	<ul style="list-style-type: none"> Actuaciones a desarrollar durante el curso escolar 	Cuestionarios	Digital
Actualizar el PE	ANUAL	ED	<ul style="list-style-type: none"> Revisión e inclusión de 	Cuestionarios	Digital

Objetivo 2.1. Actualizar documentos programáticos del centro					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
y NOCOF		Claustro	aportaciones o modificaciones		

Objetivo 2.2. Desarrollar actuaciones desde los distintos Planes: convivencia e igualdad					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
Desarrollo del programa "TÚ cuentas"	ANUAL	Orientadora Tutoras	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunión con las tutoras de 4º, 5º y 6º ▪ Realización de Talleres 	Finalizar el programa Indicadores de logro	
Plan de Acción Tutorial	ANUAL	Orientadora Tutores	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar y temporalizar las actividades programadas 	Final de curso Indicadores de logro	
Efemérides relacionadas con Convivencia e Igualdad	ANUAL	Orientadora Tutores	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Temporalizar ▪ Reparto de tareas ▪ Diseño de actividad 	Final de curso Indicadores de logro	
Escuela de familias	PRIMER TRIMESTRE	Orientadora	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Información a las familias y recogida de demanda ▪ Impartición de cuatro módulos 	Finalizar los talleres	
Impulsar la Comisión de Convivencia planificación actuaciones con la coordinadora de Bienestar	ANUAL	Coordinadora Bienestar Comisión Convivencia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones de coordinación ▪ Objetivos de actuación 	FINAL DE CURSO	
Buzón de	ANUAL	Orientadora	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones tutores – 	FINAL DE CURSO	

Objetivo 2.2. Desarrollar actuaciones desde los distintos Planes: convivencia e igualdad					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
Convivencia		Tutores	<ul style="list-style-type: none"> orientadora ▪ Marcar criterios claros ▪ Información al alumnado 		

Objetivo 2.3. Buscar fórmulas organizativas que mejoren la eficiencia de varios profesores en el aula					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
Elaborar horarios	Septiembre	Jefe Estudios	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Horas excedentes del profesorado ▪ Horas de áreas instrumentales principalmente ▪ Mismo docente al mismo grupo 	Cuestionarios	Digital
Planificar la respuesta educativa	ANUAL	Equipo Docente	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones de ciclo ▪ Programación conjunta del Refuerzo a nivel de aula o grupos ▪ Recogida en documento oficial del centro 	Quincenal Resultados trimestrales	-----

Objetivo 2.4. Buscar una línea metodológica común de centro					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
Analizar en CCP	OCTUBRE	ED	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Debate en CCP ▪ Elección de un área en Primaria ▪ Puesta en práctica 	Trimestral Sesiones de Evaluación	-----

Objetivo 2.5. Visibilizar las funciones de la Orientadora (EOA) del centro a las familias					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
Presentación de la figura de Bienestar y Protección	SEGUNDO TRIMESTRE	Orientadora	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación de la figura de Bienestar y Protección ▪ Funciones del EOA ▪ Funciones de la Orientadora ▪ Diseño y elaboración de un díptico informativo ▪ Difusión 	INDICADORES DE LOGRO	DIGITAL
Realización de un díptico informativo para entregar a las familias	PRIMER TRIMESTRE	Orientadora			

Objetivo 2.6. Mejorar el seguimiento de Refuerzos Educativos					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
Identificar los alumnos susceptibles de recibir refuerzo educativo	Septiembre	Tutores y Jefe de Estudios	<p>Análisis de expedientes académicos y resultados de las sesiones de Evaluación inicial. Se identificarán:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acnees ▪ Alumnos con asignaturas suspensas del curso anterior 	Actas de evaluación inicial	Hoja de registro de alumnos identificados.

Objetivo 2.6. Mejorar el seguimiento de Refuerzos Educativos					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
			<ul style="list-style-type: none"> Alumnos que, sin tener asignaturas suspensas, tienen dificultades de aprendizaje. 		
Análisis y explicación en CCP de los documentos a utilizar.	Octubre	Jefe de Estudios y Orientadora	<ul style="list-style-type: none"> Análisis conjunto del Plan de recuperación de áreas suspensas y del Plan de refuerzo educativo (PIRE). 	Acta de Reunión	
Proceso de revisión mensual del Plan de refuerzo educativo	Mensual	Profesores implicados y Orientadora.	<ul style="list-style-type: none"> Sesión específica de seguimiento y evaluación de alumnado que está recibiendo RE. 	Acta de reunión.	
Seguimiento del alumnado de Refuerzo Educativo en las sesiones de evaluación	Trimestral	Equipo de nivel Jefe de estudios Orientadora	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones de evaluación 	Actas de reuniones de evaluación y análisis estadístico de resultados trimestrales.	
Valoración del proceso	Junio	Claustro	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios individuales al profesorado para ver la efectividad del proceso. Análisis estadístico de los resultados 	Elaboración de un Informe de resultados .	

Objetivo 2.7. Desarrollar actuaciones específicas del Plan de Lectura de Centro					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
Análisis de las actuaciones prioritarias del PLC para el presente curso	OCTUBRE	Comisión PLC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informar de las actuaciones previstas en el PLC, priorizar y determinar responsables. 	Acta de reunión .	
Presentación de propuesta de desarrollo de la actuación “Apadrinamientos lectores”	NOVIEMBRE	Comisión PLC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación en CCP de los detalles del programa de Apadrinamiento Lector: cursos, fases, horario, recursos... 	Acta de reunión	
Fase de Toma de decisiones programa “Apadrinamientos Lectores”	DICIEMBRE	Tutores y Jefe de Estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Establecimiento de un calendario de actuaciones: ▪ Fecha de comienzo: ▪ Información a las familias ▪ Frecuencia ▪ Finalización ▪ Emparejamientos ▪ Seguimiento del programa 	Acta de reunión	
Organización de la presencia de familiares en las tertulias literarias dialógicas de alumnado (3º - 6º)	OCTUBRE	Tutores y Jefe de Estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizar de forma conjunta cómo vamos a realizar la incorporación de las familias a las tertulias literarias dialógicas del alumnado. ▪ Fecha de comienzo: ▪ Información a las familias 		

Objetivo 2.7. Desarrollar actuaciones específicas del Plan de Lectura de Centro					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Frecuencia ▪ Finalización 		
Organización de charlas educativas para familias sobre la importancia de la lectura.	POR DETERMINAR	Voluntarios Comisión de Lectura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programar una charla formativa sobre el uso de la plataforma LEEMOS 	Análisis de los cuestionarios de evaluación pasados a los participantes	
Evaluación del PLC	JUNIO	Claustro.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realización de cuestionarios individuales de evaluación del programa para profesorado, alumnado y familias. 	Informe de resultados en CCP.	

Objetivo 2.8. Revisar y organizar los descansos activos					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
Continuación de los descansos activos y analizar nuevas propuestas metodológicas	PRIMER TRIMESTRE	ORIENTADORA EQUIPO DOCENTE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encuesta a los docentes sobre los descansos activos ▪ Sesión de recuerdo ▪ Reuniones para el análisis de propuestas 	INDICADORES DE LOGRO FINAL DE CURSO	
Sesión informativa y de intercambio de fórmulas diversas	PRIMER TRIMESTRE	ORIENTADORA EQUIPO DOCENTE			

Objetivo 2.9 Puesta en marcha del Proyecto de Centro: Radio Escolar					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
Toma de decisiones sobre la estructura y organización del programa de radio	SEPTIEMBRE	Miembros del grupo de trabajo del curso anterior	<ul style="list-style-type: none"> Organización de horarios, responsables, formato, recursos... 	Acta de reunión	
Elaboración del Proyecto de Centro “La Radio Escolar”	OCTUBRE-NOVIEMBRE	EQUIPO DIRECTIVO	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y presentación al Claustro de un documento en el que se desarrolle el proyecto “Radio Escolar” : objetivos, competencias, cursos... 	Documento	
Presentación del proyecto a alumnado y resto del profesorado	OCTUBRE	Responsables área de Proyecto de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Elección del nombre de la radio Organización de la secciones de cada uno de los grupos de primaria 	Plantilla de trabajo colaborativo	
Grabación y publicación mensual del programa de radio	NOVIEMBRE-MAYO	Responsables área de Proyecto de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Establecimiento de un calendario de grabaciones. Publicación en formato podcast. 		
Evaluación del proyecto	JUNIO	Claustro.	<ul style="list-style-type: none"> Realización de cuestionarios individuales de evaluación del proyecto para profesorado, alumnado y familias. 	Informe de resultados en la Memoria.	

C.- PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES REFERIDAS A LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

Objetivo 3.1. Desarrollar actuaciones establecidas en nuestro Plan de Convivencia e Igualdad					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
Revisar el Plan de Convivencia e Igualdad	ANUAL	E DIRECTIVO Coordinadora Bienestar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análisis del documento de centro ▪ Inclusión de Igualdad en el Plan 	FINAL DE CURSO	
Fomentar actividades de coeducación y respeto a la diversidad afectivo - sexual	ANUAL	Coordinadora Bienestar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones con Tutores ▪ Talleres o charlas en las aulas 	FINAL DE CURSO INDICADORES DE LOGRO	

Objetivo 3.2. Actualizar el protocolo de acogida del profesorado					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
Actualización del documento del profesorado	PRIMER TRIMESTRE	ED	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de un borrador ▪ Presentación al Claustro para introducir posibles aportaciones y modificaciones 	Presentación del nuevo documento al Claustro	
Elaboración de un protocolo de acogida del nuevo alumnado	SEGUNDO TRIMESTRE	ED	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de un borrador ▪ Presentación al Claustro para introducir posibles aportaciones y modificaciones 	Presentación del nuevo documento al Claustro	

Objetivo 3.3. Desarrollar los recreos activos y patios inclusivos					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
Fase de formación	SEPTIEMBRE	Jefe de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> Sesión formativa online con la responsable de Patios Dinámicos para la presentación del programa. 		
Fase de observación	OCTUBRE (primera semana)	Comisión de patios dinámicos y responsable de ADown	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de la organización patio de recreo y del alumnado diana. 	Cumplimentación del documento de registro facilitado por la organización de Patios Dinámicos.	Hoja de registro
Fase de tutorización	PRIMER TRIMESTRE	Responsables de Patio y personal de ADown	<ul style="list-style-type: none"> Implementación del diseño de patio dinámico propuesto por la organización con el asesoramiento del personal de ADown 	Reuniones de seguimiento del proceso con la asociación ADown.	
Fase de consolidación	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	Responsables de Patio y ED	<ul style="list-style-type: none"> Se elimina la tutorización presencial del personal de ADown y se realiza únicamente con personal docente. 	Reunión de seguimiento en CCP	
Fase de evaluación	JUNIO	Claustro.	<ul style="list-style-type: none"> Realización de cuestionarios individuales de evaluación del proyecto para profesorado, alumnado y familias. 	Informe de resultados en la Memoria.	

Objetivo 3.4. Formación a las familias sobre el uso de Educamos y LeemosCLM					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
Formación a familias sobre el uso de la plataforma educamosCLM	Segundo trimestre	Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cumplimentación de la hoja de inscripción por parte de las familias interesadas. ▪ Realización de una sesión de formación presencial sobre el uso de la plataforma educamosCLM 	Informe de % de asistencia y evaluación de la actividad por parte del responsable de la formación	
Formación a familias sobre el uso de la plataforma LeemosCLM	Segundo trimestre	Profesorados Voluntario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cumplimentación de la hoja de inscripción por parte de las familias interesadas. ▪ Realización de una sesión de formación presencial sobre el uso de la plataforma LeemosCLM 	Informe de % de asistencia y evaluación de la actividad por parte del responsable de la formación.	

D.- PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES REFERIDAS A LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN Y CUANTOS OTROS, DESARROLLE EL CENTRO

Objetivo 4.1. Desarrollar actuaciones relacionadas con el Plan Digital de Centro					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
Elaboración del	OCTUBRE	Coordinador	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cumplimentación de las encuestas del 	Presentación de	

Objetivo 4.1. Desarrollar actuaciones relacionadas con el Plan Digital de Centro					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
PDC para el presente curso		del Plan de Transformación Digital y Formación	<p>profesorado</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Complimentación de la encuesta de centro ▪ Selección de prioridades ▪ Establecimiento de objetivos y líneas de actuación 	PDC al Claustro.	
Presentación al Claustro del PDC y establecimiento de líneas prioritarias.	NOVIEMBRE	Coordinador del Plan de Transformación Digital y Formación Claustro.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análisis de las actuaciones prioritarias del PDC , asignación de responsables, temporalización, reuniones de seguimiento... 	Reuniones de CCP	
Evaluación del PDC	JUNIO	Claustro	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de la memoria del PDC con las aportaciones de los responsables de las diferentes actuaciones. 	Análisis de la Memoria final del PDC	

Objetivo 4.2. Impulsar la formación y uso del profesorado en el Cuaderno de Evaluación					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
Acuerdo de Claustro para utilizar la herramienta	SEPTIEMBRE	CLAUSTRO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Debate y aprobación en Claustro. 	Acta de Claustro	
Realización de la formación asociada al uso del cuaderno	SEPTIEMBRE OCTUBRE	CLAUSTRO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formación online 		
Elaboración de programaciones	OCTUBRE	Ciclos / especialistas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Establecer responsables de abrir y cerrar PPDD 	Actas de ciclo	

Objetivo 4.2. Impulsar la formación y uso del profesorado en el Cuaderno de Evaluación					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
didácticas			<ul style="list-style-type: none"> Acordar las ponderaciones de las competencias específicas y de los criterios de evaluación. 		
Elaboración de Programaciones de aula	A LO LARGO DEL CURSO	Responsables del área	<ul style="list-style-type: none"> Cada profesor irá creando y evaluando las tareas asociadas a cada una de las unidades de programación que integran la programación didáctica. 		
Evaluación de la herramienta	JUNIO	CLAUSTRO	<ul style="list-style-type: none"> Realización de cuestionarios individuales de evaluación de la herramienta. 	Informe de resultados en la Memoria.	

Objetivo 4.3. Impulsar la participación en Grupos de Trabajo vinculados al Proyecto de Centro					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
Consulta al profesorado sobre el desarrollo de un grupo de trabajo para la elaboración de materiales para la radio escolar	OCTUBRE	Coordinador de formación	<ul style="list-style-type: none"> Pasar cuestionario de detección de necesidades formativas. 		
Puesta en marcha del grupo de trabajo	NOVIEMBRE - MAYO	Coordinador de formación y/o coordinador del GT	<ul style="list-style-type: none"> Los determinados en la convocatoria correspondiente. 		
Evaluación del	MAYO	Participantes	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios 	Análisis y	

Objetivo 4.3. Impulsar la participación en Grupos de Trabajo vinculados al Proyecto de Centro					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
GT		en la formación		evaluación del GT	

Objetivo 4.4. Retomar la colaboración con centros de Reino Unido					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
Realización de actividades de colaboración con centro de Reino Unido	ANUAL	EQUIPO BILINGÜE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Envío de solicitud de colaboración ▪ Reunión telemática para calendarizar actividades ▪ Realización de actividades ▪ Evaluación 	A lo largo del curso Indicadores de logro	Digital

E.- PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES REFERIDAS A LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

Objetivo 5.1. Proponer iniciativas que mejoren el Plan de Transición entre Etapas					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
Reunión con Inspección	OCTUBRE	Inspección Dirección			
Representantes en cada área	OCTUBRE	E DIRECTIVO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se seleccionarán docentes para cada área 		
Documentación	PRIMER TRIMESTRE	DOCENTES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deberán completar el Anexo proponiendo tareas partiendo del Perfil de Salida 		
Puesta en común	SEGUNDO TRIMESTRE	DOCENTES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones con otros centros para poner en común tareas 	Recogida de Conclusiones en Memoria Final	

Objetivo 5.2. Desarrollar conjuntamente actividades del Proyecto British con el IES Gregorio Prieto					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
Reuniones específicas de coordinación	ANUAL	Jefatura de Estudios Coordinadoras PB Profesorado PB	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones de coordinación para fijar las actividades anuales que se llevarán a cabo 	A lo largo del curso	

Objetivo 5.3. Coordinar y colaborar en las actuaciones del centro sanitario de referencia					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
Solicitud al Centro de Salud Coordinador	OCTUBRE	E DIRECTIVO	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación con el Centro de Salud de referencia para solicitar el coordinador 		
Comunicación al Servicio de Inspección médica alumnos enfermedad crónica	OCTUBRE	E DIRECTIVO	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación sobre situación del alumnado con enfermedad crónica 		

Objetivo 5.4. Colaborar con la concejalía en la planificación y participación en actividades educativas					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
Análisis de las actividades	SEPTIEMBRE	Equipos Docentes	<ul style="list-style-type: none"> Estudio de las propuestas de actividades Definición por ciclos y cursos 	CUESTIONARIOS	DIGITAL

Objetivo 5.5. Colaborar con Servicios Sociales en la atención al alumnado vulnerable					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
Detección de alumnado vulnerable	ANUAL	E DIRECTIVO EQUIPOS DOCENTES EOA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Detección y análisis de la situación ▪ Protocolo PTSC 		
Colaboración y coordinación de PTSC	ANUAL	PTSC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones periódicas de PTSC con Servicios Sociales 		

F.- PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES REFERIDAS A LA ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO BILINGÜE

Objetivo 1. Mejorar la coordinación de etapa en el área de Literacy					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
Elaboración de diferentes documentos para tomar acuerdos sobre saberes básicos por cursos	Primer Trimestre	PROYECTO BILINGÜE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones de coordinación 	Trimestralmente	

Objetivo 2. Coordinar el desarrollo del método científico					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
Elaboración de un dossier de experimentos por cursos	PRIMER TRIMESTRE	PROYECTO BILINGÜE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisión en ciclos de los saberes básicos de Science y los experimentos que pueden desarrollar ▪ Puesta en común ▪ Elaboración de dossier 	Indicadores de logro	

Objetivo 3. Mejorar la coordinación con la Asesora Lingüística					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
Programar reuniones específicas de coordinación por ciclos	Trimestral	PROYECTO BILINGÜE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programar reuniones específicas por ciclos ▪ Recogida de acuerdos en actas ▪ Elaboración de programación de aula compartida 	Trimestralmente	

Objetivo 4. Optimizar la presencia de la Asesora Lingüística					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
Coordinación y optimización dentro del aula	ANUAL	PROYECTO BILINGÜE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar actividades de conversación estructuradas y consensuadas entre asesora y maestra de Literacy ▪ Planificación de actividades prácticas en Science ▪ Planificación de actividades prácticas en Art 		

Objetivo 5. Favorecer la coordinación entre las áreas de inglés					
Actuaciones	Calendario	Responsables	Procedimientos para su realización	Seguimiento y Evaluación	Recursos, si procede
Programar reuniones específicas de coordinación por ciclos entre el área de Literacy y DNL	TRIMESTRAL	PROYECTO BILINGÜE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programar reuniones específicas de coordinación por ciclos ▪ Recogida de acuerdos en actas ▪ Diseño de situaciones de aprendizaje globalizadas 	TRIMESTRALMENTE Indicadores de logro	

LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA

A la hora de trazar las líneas prioritarias de formación a nivel centro, tenemos que tener muy en cuenta nuestro Proyecto Educativo, así como la presente Programación General Anual para el curso 2023/2024.

Debido a la situación normativa en la que nos encontramos en este curso escolar se hace necesario establecer estas líneas prioritarias de formación que el Equipo Docente debería llevar a cabo:

Formación relacionada con la programación y evaluación LOMLOE

Formación relacionada con el Cuaderno de Evaluación

Formación relacionada con el Plan de Lectura

Formación relacionada con el Plan de Convivencia e Igualdad

Formación relacionada con el Proyecto British

Formación relacionada con la Competencia Digital: robótica y pensamiento computacional

ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

HORARIO GENERAL DEL CENTRO. CRITERIOS UTILIZADOS PARA LA ELABORACIÓN DE DICHO HORARIO.

El horario General del Centro para el curso 2023/2024 será, como fija nuestro Proyecto Educativo y las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento, de 9 a 14 horas en lo que se refiere al horario lectivo con alumnos/as.

Se distribuye en seis periodos de cuarenta y cinco minutos. Habrá un recreo de treinta minutos.

9-9:45	Primer periodo lectivo
9:45 - 10:30	Segundo periodo lectivo
10:30 - 11:15	Tercer periodo lectivo
11:15-12:00	Cuarto Periodo lectivo
12:00 -12:30	RECREO
12:30 -13:15	Quinto periodo lectivo
13:15 - 14:00	Sexto periodo lectivo

El horario de obligada permanencia en el centro (programación, tutoría, coordinación...) se realizará los martes de 16 a 18 horas y los miércoles de 14 a 15 horas. La hora de atención a las familias será los martes de 17 a 18 h.

En relación a esto último, se tendrá en cuenta la necesidad de conciliar el horario familiar y laboral, por lo que, en aquellos casos debidamente justificados de no poder las familias en dicho horario, se atenderá bajo un criterio de flexibilidad en otro horario dentro del horario general del centro o fuera de este utilizando para ello la hora de cómputo mensual pudiéndose llevar a cabo tanto presencial como online en todos los casos.

La hora de cómputo mensual se establece los martes de 18 a 19 horas. Tiene esta consideración las reuniones de los órganos colegiados de gobierno y de las juntas de profesores de grupo, la atención a la biblioteca, la atención a las familias por parte del profesorado y de la tutoría con las familias, si se realizan en momentos distintos a los recogidos en el horario general del centro y las actividades complementarias que superen la permanencia de los docentes en el centro educativo.

Los criterios utilizados para la elaboración de los horarios son los siguientes:

Para la elaboración del horario de Infantil se ha tenido en cuenta el Decreto 80/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. [2022/6658].

En el caso de Educación Primaria, se ha tenido en cuenta lo dispuesto en el Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. [2022/6698].

Así mismo se han tenido en cuenta las consideraciones que regula la normativa de nuestro proyecto bilingüe.

Criterios comunes:

- Situar en los períodos iniciales las áreas que exigen una actividad de máxima concentración, preferentemente las instrumentales y en los períodos finales aquellas áreas que implican el desarrollo de actividades más relajadas (imaginativas, manipulativas, creativas...).
- Tener en cuenta las áreas y sus porcentajes que hayan de ser impartidas en L2
- Hacer una distribución proporcional a lo largo del día y en la semana las áreas y materias.
- Distribuir las sesiones de Pedagogía Terapéutica preferentemente en las áreas de Lengua Castellana y Matemáticas.

- Se ha tratado de garantizar la presencia de dos profesores de inglés en alguna de las horas DNL para tratar de implementar estrategias metodológicas que permitan una mejora de los resultados.
- Las sesiones de Proyecto de centro, se llevarán a cabo por dos profesores: tutor/a y profesoras que imparten inglés en los cursos de Educación Primaria ya que una de las sesiones se impartirá en inglés.
- Para poder desarrollar una de las actuaciones del Plan de Lectura de Centro se ha hecho coincidir alguna sesión de lengua de determinados grupos para desarrollar los apadrinamientos lectores.
- Durante este curso escolar se ha apostado por una continuidad y coherencia en el área de Inglés, desde Infantil hasta Primaria siendo las Comisiones British quiénes impartirán dicho área en todo el centro.
- A partir de Tercero de Educación Primaria, una de las sesiones de Educación Artística irá enfocada a desarrollar la parte de Dramatización apoyada por la Asesora British.

Durante este curso escolar las sesiones que se impartirán en Educación Primaria en Inglés, una vez solicitada a la Consejería la Adaptación de nuestro Proyecto sería:

PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	
ÁREAS	SESIONES
Conocimiento del Medio	4
Inglés	4
Matemáticas	1
Artística (Plástica)	1
Proyecto de Centro	1

SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	
ÁREAS	SESIONES
Conocimiento del Medio	4
Inglés	4
Matemáticas	1
Artística (Plástica)	2
Proyecto de Centro	1

TERCER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA		
ÁREAS	SESIONES 5º EP	SESIONES 6º EP
Conocimiento del Medio	4	4
Inglés	3	4
Matemáticas	1	1
Artística (Plástica)	2	2
Proyecto de Centro	1	1

La carga lectiva en inglés en la Etapa de Infantil distribuida por cursos será:

Educación Infantil 3 años: 8 sesiones

Educación Infantil 4 años: 8 sesiones

Educación Infantil 5 años: 8 sesiones

Seguimos teniendo la dotación de dos plazas en comisión de servicios para el proyecto bilingüe.

La asesora lingüística se incorpora el día 2 de octubre. Las funciones están reguladas en las instrucciones de 29/09/2022 de la Dirección General de Inclusión Educativa y Programas. Su horario lectivo será de veinticinco horas, de las cuales veintiuna serán de trabajo directo con el alumnado, no pudiendo en ningún caso desempeñar funciones de tutoría, evaluación o titularidad de una determinada área del proyecto bilingüe.

DISTRIBUCIÓN DE LOS ALUMNOS-ALUMNAS DURANTE EL PERIODO DE ADAPTACIÓN

Consultar Anexo I.

ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y TIEMPOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES PREVISTAS

El centro dispone de tres aulas de Educación Infantil y seis aulas de Educación Primaria.

En la planta baja del edificio principal se sitúan las aulas de:

- Educación Infantil (3, 4 y 5 años)
- Primero de Educación Primaria
- Segundo de Educación Primaria
- Aula de Valores
- Aula de PT – AL. También es compartida en una sesión con el Fisio.
- Orientación
- Despacho proyecto bilingüe

En la planta superior del edificio principal se sitúan las aulas de:

- Tercero de Educación Primaria
- Cuarto de Educación Primaria
- Quinto de Educación Primaria
- Sexto de Educación Primaria
- Aulas de desdobles
- Aula digital
- Despacho de PTSC
- Sala de Profesores
- Despachos Equipo Directivo

En el edificio Anexo se encuentra:

- Biblioteca del centro
- Radio Escolar

Para la utilización de algunos espacios se han tenido en cuenta las necesidades organizativas:

Atención por parte de PT

Desdobles en DNL

Aula digital previa reserva

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

Coordinador del Plan digital de centro, proyectos de formación y asesoramiento al profesorado, coordinador de formación y transformación digital

Juan Miguel Atienzar

Responsable del Plan de Lectura

María Virtudes Bustos

Coordinadora Bienestar y Protección

Raquel Custodio

Coordinador de Prevención

Jesús Manuel Rascón

Responsable de actividades complementarias y extracurriculares

Jesús Manuel Rascón

CALENDARIO DE REUNIONES 2023/2024

PRIMER TRIMESTRE	
18 septiembre	Equipos de ciclo/EOA
25 septiembre	CCP
3 octubre	SESIÓN EVALUACIÓN INICIAL EP
4 octubre	SESIÓN EVALUACIÓN INICIAL EP
10 octubre	SESIÓN EVALUACIÓN INICIAL EI
17 octubre	Equipos de ciclo/EOA
24 octubre	CLAUSTRO – CONSEJO ESCOLAR
31 octubre	Equipos de ciclo/EOA
7 noviembre	CCP
14 noviembre	Equipos de ciclo/EOA
21 noviembre	CCP
28 noviembre	Equipos de ciclo/EOA
5 diciembre	Sesión Evaluación Infantil
12 diciembre	Equipos de ciclo/EOA
19 diciembre	EVALUACIÓN PRIMARIA
20 diciembre	EVALUACIÓN PRIMARIA
SEGUNDO TRIMESTRE	
9 enero	Equipos de ciclo/EOA
16 enero	CCP
23 enero	CLAUSTRO – CONSEJO ESCOLAR
30 enero	Equipos de ciclo/EOA
6 febrero	CCP
20 febrero	Equipos de ciclo/EOA
27 febrero	CCP
5 marzo	Equipos de ciclo/EOA
12 marzo	EVALUACIÓN INFANTIL
19 marzo	EVALUACIÓN PRIMARIA
20 marzo	EVALUACIÓN PRIMARIA
TERCER TRIMESTRE	
2 abril	Equipos de ciclo/EOA
9 abril	CCP
16 abril	CLAUSTRO
23 abril	Equipos de ciclo/EOA
30 abril	CCP
7 mayo	Equipos de ciclo/EOA
14 mayo	CCP
21 mayo	Equipos de ciclo/EOA
28 mayo	CCP
4 junio	Equipos de ciclo/EOA
11 junio	Equipos de ciclo/EOA
24 - 25 junio	SESIONES EVALUACIÓN

PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

PROYECTO BILINGÜE			
ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	TEMPORALIZACIÓN
Autumn Fair	Claustro/P.Bilingüe	CENTRO	OCTUBRE
Spirit Week	Claustro/P.Bilingüe	CENTRO	DICIEMBRE
Door Decoration	Claustro/P.Bilingüe	CENTRO	NOVIEMBRE-DICIEMBRE
Thanksgiving	Claustro + P.Bilingüe + E.Bilingüe IES Gregorio Prieto	Centro + IES Gregorio Prieto	NOVIEMBRE
St. Andrew	Claustro P.Bilingüe E.Bilingüe IES Gregorio Prieto	Centro + IES Gregorio Prieto	NOVIEMBRE
Christmas Jumper Day	Claustro P.Bilingüe	CENTRO	DICIEMBRE
Post Office	Claustro + P.Bilingüe + E.Bilingüe IES Gregorio Prieto	Centro + IES Gregorio Prieto	FEBRERO
Read Aloud Day	Claustro P. Bilingüe	CENTRO	FEBRERO
Book Fair	Claustro/P.Bilingüe	CENTRO	FEBRERO
Poetry Contest and Poetry Recital	Claustro/ P.Bilingüe	CENTRO	MARZO
Science Fair	Claustro + P.Bilingüe + E.Bilingüe IES Gregorio Prieto	Centro + IES Gregorio Prieto	MAYO
UNITED KINGDOM PROJECT	P.Bilingüe Claustro	CENTRO	ANUAL

CONMEMORATIVAS			
ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	TEMPORALIZACIÓN
Día Internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer	CLAUSTRO	CENTRO	NOVIEMBRE
Día de la Constitución Española	CLAUSTRO	CENTRO	DICIEMBRE
Día Escolar de la No Violencia y de la Paz	CLAUSTRO	CENTRO	ENERO
Día Internacional de la Mujer	CLAUSTRO	CENTRO	MARZO
Día Internacional del Libro	CLAUSTRO	CENTRO	ABRIL
Día de Europa	CLAUSTRO	CENTRO	MAYO
MONOGRÁFICOS RADIO ESCOLAR <ul style="list-style-type: none"> ▪ Día de la Constitución Española ▪ Día Internacional de la Mujer ▪ Día Internacional del Libro 			

CENTRO			
ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	TEMPORALIZACIÓN
Plan de Apoyo Municipal	EQUIPOS DOCENTES	CENTRO	ANUAL
Festival de Navidad	CLAUSTRO	CENTRO	DICIEMBRE
Festival fin de curso	CLAUSTRO	CENTRO	JUNIO
Carnaval	CLAUSTRO	CENTRO	FEBRERO
Maleta viajera Bilingüe (cuentos en español y en inglés)	TUTORAS INFANTIL	ALUMNADO INFANTIL	ANUAL
Caja de regalos Literaria	TUTORA INFANTIL 5 AÑOS	ALUMNADO INFANTIL 5 AÑOS	ANUAL
Salidas al Parque (otoño)	TUTORAS DE INFANTIL	ALUMNADO INFANTIL	OCTUBRE
Conozco mi pueblo	TUTORAS INFANTIL	ALUMNADO INFANTIL	ANUAL
Salida al Castillo de Bolaños	TUTORA INFANTIL 4 AÑOS	ALUMNADO INFANTIL 4 AÑOS	NOVIEMBRE
Actividades internivelares en Educación Infantil	TUTORAS INFANTIL	ALUMNADO INFANTIL	ANUAL
Excursiones multinivelares	TUTORAS INFANTIL	ALUMNADO INFANTIL	FIN DE CURSO
Salida Festival de Navidad CEE	TUTORA	SEGUNDO EP	DICIEMBRE

Charla agencia tributaria	TERCER CICLO	ALUMNADO 5º Y 6º	TERCER TRIMESTRE
Salida con Bicicletas al circuito de educación vial del Parque de la Amapola	MAESTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA	5º Y 6º	MAYO
Participación en la II Carrera Solidaria Intercentros	MAESTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA	5º Y 6º	MARZO
Juegos en el Parque de Las Infantas	MAESTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA	3º, 4º, 5º Y 6º	MAYO
Visitas al IES Gregorio Prieto para desarrollar las jornadas deportivas del Proyecto coneEFtados transición.	MAESTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA	5º Y 6º	ABRIL/MAYO
Jornada inaugural de las Olimpiadas Escolares	MAESTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA ED	SEGUNDO Y TERCER CICLO	JUNIO
Organización de Carrera Solidaria Save The Children	MAESTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA	TODO EL COLEGIO	DÍA DE LA PAZ

RELIGIÓN			
ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	TEMPORALIZACIÓN
Taller de sensibilización de Cáritas	PROFESORA RELIGIÓN	INFANTIL 4 y 5 años 5º Y 6º EP	PRIMER TRIMESTRE
Visita iglesia parroquial Santa María Magdalena	PROFESORA RELIGIÓN	TODO EL CENTRO	ANUAL
Proyectos de servicio y solidaridad	Profesora religión	Todo el centro	Anual
Visita al ropero de Cáritas	Profesora religión	Sexto	Primer trimestre

ACTIVIDAD EXTRACURRICULAR	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	TEMPORALIZACIÓN
Excursión a Alcázar de San Juan	TUTORAS INFANTIL	ALUMNADO INFANTIL	TERCER TRIMESTRE
Excursión a Madrid: FAUNIA	TUTORAS IINFANTIL	ALUMNADO INFANTIL	SEGUNDO TRIMESTRE
Sol Verde (Villanueva de la Fuente)	TUTORES	PRIMER CICLO	TERCER TRIMESTRE
Excursión a Granada	TUTORAS	TERCERO CUARTO QUINTO	TERCER TRIMESTRE
Viaje a Madrid Musical	Proyecto bilingüe	Educación primaria	Segundo trimestre
Viaje a Oxford	COORDINADORA BRITISH EQUIPO DIRECTIVO	ALUMNADO 6º	ABRIL

PLAN DE APOYO MUNICIPAL

Actividad	Curso	Nº Alumnos	Fechas
Taller de frutas	EI 3	9	Marzo
El bodegón	EI 4	16	Marzo/Abril
Mirar, pintar, jugar	EI 5	15	Primer Trim
Ruta: El Quijote	EI 5	15	Marzo/abril
Educa. Afectivo -sexual	EI 5	15	Mayo
Cerro de las cabezas	Infantil	40	Abril
Higiene bucodental	1º EP	18	Tercer Trim
Taller Síndrome Down	1º EP	18	Tercer Trim
Cuentos para la inclusión	2º EP	24	Diciembre
Museo Municipal	2º EP	24	Segundo Tri
Hábitos Estudio	2º EP	24	Segundo Tri
Rutas: El Quijote	2º EP	24	Tercer Trim
Difusión musical	2º EP	24	Determinar
Coeducación	3º EP	24	Segundo Tri
Museo Municipal	3º EP	24	Primer Trim
Proyecto: Alzheimer	4º EP	19	Primer Trim
Primeros Auxilios	5º EP	22	Segundo Tri
Taller Consumo	5º EP	22	Primer Trim
Taller Afectivo – Sexual	6º EP	23	Segundo Tri
Preparados Cambio	6º EP	23	Junio
Museo Municipal	5º y 6º	45	Primer Trim
Rutas (Trampantojo)	5º y 6º	45	Segundo Tri

PRESUPUESTO Y ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Desde el punto de visto práctico y para incluir en esta Programación General Anual, debemos tener en cuenta que, a fecha de 01 de septiembre de 2023, el estado de ejecución de las necesidades económicas ha seguido el procedimiento habitual de cursos anteriores. El desarrollo del curso y las necesidades sobrevenidas por el devenir de los procesos de enseñanza-aprendizaje ha ocasionado el aumento de algunas partidas de gastos en sustitución de otras.

Debemos destacar las siguientes consideraciones:

- El saldo disponible del programa 422A, gastos de funcionamiento, es de 6.986,08 € a 01 de septiembre de 2023.
- Tenemos un saldo remanente disponible del Concepto 487, materiales curriculares, de 2.370,71 €, que servirán para anticipar parcialmente el pago en este concepto hasta que se reciba el libramiento correspondiente.
- Para facilitar el desarrollo de calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje en Educación Infantil, el Equipo de Ciclo sigue elaborando sus materiales curriculares, con el consiguiente ahorro para las familias, que no han de adquirir material-libro, sino que ingresan al centro 30 € en concepto de prestación de servicios para la elaboración de dicho material

curricular, asignándose a dichos ingresos los gastos referidos al papel, impresión, tintas, fotocopias... que son necesarios para dicho fin.

- En el apartado 612, tenemos un saldo de 46.007 € cuyo destino es el ascensor del centro.
- En el apartado 605, material de Educación Física, tenemos un saldo remanente de 1.728,58 €.
- El saldo efectivo del que dispone el centro a fecha de 1 de septiembre de 2023 es 57.092,37 €.

Como ha de ser habitual en cualquier institución pública, debemos ahondar en los procedimientos que ahonden en la eficiencia, eficacia y austeridad en el diseño y ejecución de nuestra gestión económica, teniendo previstos gastos ordinarios específicos de tipo higiénico-sanitario que serán solventados por los gastos de funcionamiento del centro.

Se incluye anexo de “Comparación de ingresos y gastos con el presupuesto oficial a fecha 01/09/2023”.



COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2023

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	5.167,55	6.701,65	-1.534,10
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	5.167,55	4.020,73	1.146,82
102 OTROS RECURSOS	0,00	180,92	-180,92
10207 Otros ingresos autorizados	0,00	180,92	-180,92
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	0,00	2.500,00	-2.500,00
10513 Concepto 605	0,00	2.500,00	-2.500,00
2 GASTOS	64.876,76	9.318,49	55.558,27
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.800,00	674,03	1.125,97
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	300,00	407,53	-107,53
206 MATERIAL DE OFICINA	2.000,00	1.009,58	990,42
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	1.999,00	0,00	1.999,00
208 SUMINISTROS	2.100,00	436,35	1.663,65
209 COMUNICACIONES	1.000,00	540,22	459,78
212 GASTOS DIVERSOS	872,47	942,27	-69,80
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	2.400,00	509,51	1.890,49
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	52.405,29	4.799,00	47.606,29
21407 Concepto 487	2.370,71	0,00	2.370,71
21411 Concepto 612	48.306,00	2.299,00	46.007,00
21413 Concepto 605	1.728,58	2.500,00	-771,42

PLAN DE ACTIVIDADES AMPA

Octubre	<ul style="list-style-type: none"> - Decoración del patio con temática Halloween. - Desayuno saludable con recetas Halloween: - Fiesta de Halloween.
Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> - Taller en horario de tarde para trabajar el Día de los Derechos de la Infancia. - Taller de primeros auxilios para familias, dos sesiones en horario de tarde.
Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> - Taller de manualidades navideñas. - Decoración del auditorio en el Festival de Navidad. - Visita de los pajes reales. - Excursión familiar a Córdoba.
Enero	<ul style="list-style-type: none"> - Taller de reciclaje.
Febrero	<ul style="list-style-type: none"> - Colaboración con el equipo docente en el desfile de carnaval, si lo hubiera.
Marzo	<ul style="list-style-type: none"> - Conmemoración del Día de la Mujer, con un taller en horario de tarde.
Abril	<ul style="list-style-type: none"> - Cuentacuentos en la Biblioteca en horario de tarde, con motivo de la celebración del Día del libro.
Mayo	<ul style="list-style-type: none"> - Taller de manualidades.
Junio	<ul style="list-style-type: none"> - Fiesta de fin de curso. - Discoteca light destinada al alumnado de 5º y 6º de Educación Primaria. - Colaboración en el acto de graduación del alumnado de Educación Infantil y Primaria.
Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> - Aula de conciliación de 07:45 a 09:00 h y de 14:00 a 15:00 h o de 13:00 a 14:00 h en septiembre y junio.
Otras	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo y colaboración en la organización de la Escuela de Familia impartida por la FAD. - Camisetas identificativas del centro para las salidas, actividades del alumnado y familias. - Colaboración carrera solidaria. - Esta asociación, ofrece su apoyo y colaboración en aquellas actividades, propuestas, que requiera el equipo docente durante el curso escolar. - Cualquier otra actividad ofertada por la concejalía de Educación. - Rutas de senderismo en familia, en primavera.

PLAN DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS

Durante el curso 22-23 se llevaron a cabo reuniones entre los centros educativos para abordar la transición entre etapas. Recogidas en la Memoria 22 – 23 las conclusiones por áreas, recogemos en esta PGA los acuerdos llegados en dichas reuniones para integrarlo en el funcionamiento de nuestro centro aquellas que estén claras, viables y ajustadas a nuestra realidad.

ÁREA DE LENGUA

- Morfología: trabajar todas las categorías gramaticales, prestando especial atención a los verbos.
- Sintaxis: trabajar complementos: directos, indirectos y circunstanciales
- Trabajar signos de puntuación y ortografía
- Trabajar resúmenes
- Dictados frecuentes para trabajar morfología
- Trabajar la expresión oral
- Uso de cuaderno

ÁREA DE INGLÉS

- Fomentar la autonomía del alumnado en Sexto de Educación Primaria
- Lecturas: permitir que el alumnado elija la temática del libro
- Gramática: hacer hincapié en la función y reglas de cada estructura. Usar lista de 50 verbos irregulares aportados por la anterior coordinadora.
- Fortalecer el vínculo tutor – alumno – familia para incrementar la motivación
- Creación de una base de cuentos con documentos compartidos en Teams
- Compartir modelos de exámenes

- Crear un documento con las dificultades encontradas por el alumnado en su adquisición de autonomía
- Realizar actividades de pre – listening, pre – reading, etc...con las que analizar el ejercicio previamente para mejorar la comprensión oral

APRENDIZAJES MÍNIMOS BÁSICOS TIC POR PARTE DEL ALUMNADO

APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN
1. EducamosCLM	Manejo del entorno de aprendizaje. Es el soporte sobre el que se trabaja durante todo el curso, por lo que necesitan conocerlo y saber cómo usarlo.
2. Procesadores de texto	
3. Powerpoint, Canva, Prezi, Genially...	Aplicaciones para la presentación de la información. Son muy necesarios de cara a exposiciones o presentaciones

ÁREA DE MATEMÁTICAS

- Situaciones de aprendizaje: introducir situaciones de aprendizaje en Primaria para familiarizar al alumnado con la metodología.
- Comprensión de problemas: mejorar la comprensión y lectura
- Organización de datos en el cuaderno: importancia de tomar apuntes y saber organizar
- Operaciones combinadas: respetar la igualdad de las operaciones
- Áreas y perímetros: realización del ejercicio paso a paso
- Comprensión de problemas

ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES

Metodología en EP - Secundaria	Propuestas de consenso
Alternar las metodologías tradicionales con las más novedosas	Seguir trabajando con metodologías tradicionales y las más innovadoras
Debe haber un mínimo de contenidos para utilizar	Profundización en los

una u otra metodología	contenidos
------------------------	------------

Evaluación en Primaria	Evaluación Secundaria	Propuestas de consenso
Se está utilizando una evaluación por parte de todo el alumnado. Existe una variedad en cuanto a técnicas.	Se evalúa alternando pruebas escritas, objetivas, con otras técnicas, escalas de observación...	Implementación del cuaderno de evaluación con tiempo suficiente

ÁREA DE CIENCIAS NATURALES

- Uso de plataformas y aplicaciones digitales

Para este curso escolar 23 – 24 el Plan de Transición entre Etapas se llevará a cabo a través del centro coordinador IES Francisco Nieva.

En la reunión mantenida con los inspectores se nos planteó la nueva situación de este Plan de Transición.

Se determinarán profesores para cada área: lengua, matemáticas, conocimiento del medio e inglés que deberán rellenar un Anexo partiendo del Perfil de Salida del alumno y buscando tareas para llevarlas a cabo.

En reuniones posteriores se deberán llevar dichas propuestas buscando unificar criterios para llegar a los acuerdos finales que se integrarán en la Memoria de Fin de curso.

Igualmente se creará una Comisión de Convivencia y Absentismo, que estará integrada principalmente por Jefatura de Estudios.

La parte de Inclusión Educativa se llevará a cabo por los Orientadores de los centros educativos.

PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA

CURSO 22-23

ÁMBITO I. PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

Dimensión 1ª. Condiciones materiales, personales y funcionales

- Infraestructuras y equipamientos
- Organización de los grupos y distribución de tiempos y espacios

Dimensión 2ª. Desarrollo del currículo

- Programaciones didácticas de áreas y materias
- Plan de atención a la diversidad
- Plan de acción tutorial

Dimensión 3ª. Resultados escolares del alumnado

ÁMBITO II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Dimensión 4ª. Documentos programáticos

Dimensión 5ª. Funcionamiento del centro docente

- Administración, gestión económica y de los servicios complementarios
- Asesoramiento y colaboración

Dimensión 6ª. Convivencia y colaboración

ÁMBITO III. RELACIONES CON EL ENTORNO

Dimensión 7ª Características del entorno

Dimensión 8ª Relaciones con otras instituciones

Dimensión 9ª. Actividades extracurriculares y complementarias

ÁMBITO IV.- PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN

Dimensión 10ª. Evaluación, formación, innovación e investigación

CURSO 23 -24

ÁMBITO I. PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

Dimensión I 1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos

- Programaciones didácticas de áreas
- Planes y Programas del centro

Dimensión I 2. Funcionamiento de los órganos de gobierno

- Equipo Directivo
- Consejo Escolar
- Claustro de profesores

Dimensión I 3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente

- Equipos de ciclo
- Equipo de Orientación
- Comisión de Coordinación Pedagógica
- Tutoría
- Equipos docentes

Dimensión I. 7. Medidas de inclusión educativa

- Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas

ÁMBITO II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

Dimensión II 1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto

- Dirección y liderazgo
- Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado
- Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales
- Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias
- Relaciones con la Asociación de Madres y Padres del alumnado

ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES

Dimensión III 1. Resultados académicos del alumnado

- Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados

CURSO 24 – 25

ÁMBITO I. PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación

- Asociación de padres y madres

Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo

- Convivencia
- Absentismo
- Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa

Dimensión I. 6. Procesos de enseñanza – aprendizaje en el aula

- Proceso de aprendizaje competencial del alumnado
- Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado

ÁMBITO II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro

- Infraestructura, equipamiento y proyecto de gestión
- Plantilla y características del personal del centro
- Organización de grupos y distribución de espacios
- Recursos externos

ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES

Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

- Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro

ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EN ENTORNO

Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones

- Relación con la administración educativa
- Relaciones con otras entidades e instituciones

Dimensión IV. 2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas

- Coordinación Infantil – Primaria / Primaria – Secundaria
- Coordinación con diferentes centros

CURSO 25 – 26

ÁMBITO I. PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

Dimensión I. 1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos

- Proyecto Educativo
- Programación general Anual
- Normas de organización, funcionamiento y convivencia
- Programaciones didácticas de áreas
- Planes y programas

Dimensión I. 7. Medidas de inclusión educativa

- Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas

ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES

Dimensión III 1. Resultados académicos del alumnado

- Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados

ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EN ENTORNO

Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno

- Vías de comunicación y protección de datos

ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA

Dimensión V. 1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro

- Memoria anual
- Plan de Mejora del centro
- Plan de formación del profesorado

Dimensión V. 2. Metaevaluación de la evaluación interna

- Adecuación del plan de evaluación interna

ANEXO I. PLANIFICACIÓN DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN DEL ALUMNADO DE 3 AÑOS DE EDUCACIÓN INFANTIL.

ANEXO II. PLAN DE TRABAJO AUXILIAR TÉCNICO EDUCATIVO.

ANEXO III. PLAN DE TRABAJO FISIOTERAPIA.

ANEXO IV. MODIFICACIONES DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS PROYECTO BILINGÜE.

ANEXO V. PLAN ANUAL DE EOA.

ANEXO VI. PLAN DIGITAL DE CENTRO.

MODIFICACIONES A LOS DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS

- **PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS**