

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Maestro Juan Alcaide

Código del centro

13004006

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

11/12/2024

Versión

11-12-2024 11:00:05

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
03-12-2024	10-12-2024	18:15	ORDENADORES	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

INTRODUCCIÓN

La Programación General Anual (en adelante PGA), es el documento que concreta para cada curso escolar el Proyecto Educativo y garantiza el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas del centro. En consecuencia, fija las prioridades y actuaciones para el presente curso 2024/2025.

Según la Orden 121/2022 de 14 de junio (organización y funcionamiento) será elaborada por el Equipo Directivo con la participación del profesorado a través del claustro del profesorado, recogerá las aportaciones de los restantes componentes de la comunidad educativa y será aprobada por mayoría de dos tercios de los miembros con derecho a voto del Consejo Escolar, sin perjuicio de las competencias del Claustro en relación con la planificación y organización docente. (artículo 8.3)

Al finalizar las actividades escolares del curso académico, el Consejo Escolar, el Claustro y el Equipo Directivo evaluarán el grado de cumplimiento de la Programación General Anual y los resultados de la evaluación y promoción del alumnado. El Equipo Directivo elaborará una propuesta de memoria para el conocimiento, análisis y valoración del Claustro y del Consejo Escolar que incluirán propuestas de mejora para el curso siguiente. Estas propuestas de mejora serán tenidas en cuenta por la dirección del centro en la elaboración de la PGA del siguiente curso escolar. (artículo 8.9)

Por lo tanto, nuestro punto de partida debe ser las conclusiones y propuestas de mejora de la Memoria del curso 2023/2024.

SITUACIÓN DE PARTIDA

A lo largo del curso 24 - 25, nuestro centro tendrá 10 grupos, siendo tres de ellos de Educación Infantil y siete de Educación Primaria. La ratio actualmente de cada grupo lo vemos en el siguiente cuadrante:

ALUMNADO CURSO ESCOLAR 24-25		
INFANTIL 3 AÑOS	NIÑOS	NIÑAS
13	3	10
INFANTIL 4 AÑOS	NIÑOS	NIÑAS
10	4	6
INFANTIL 5 AÑOS	NIÑOS	NIÑAS
15	7	8
TOTAL: 38		
PRIMERO EP	NIÑOS	NIÑAS
19	12	7
SEGUNDO EP	NIÑOS	NIÑAS
19	14	5
TERCERO EP	NIÑOS	NIÑAS
25	13	12
CUARTO A EP	NIÑOS	NIÑAS
14	7	7
CUARTO B EP	NIÑOS	NIÑAS
11	6	5
QUINTO EP	NIÑOS	NIÑAS
18	9	9
SEXTO EP	NIÑOS	NIÑAS
22	9	13
TOTAL: 126		
TOTAL INFANTIL PRIMARIA: 164		

Durante este curso escolar contamos con el siguiente número de maestros y maestras distribuidos de la siguiente forma:

Educación Infantil: 3 maestras definitivas. Una plaza de Educación Infantil tiene el perfil de inglés. La tutora de Infantil 5 años llevará a cabo las DNL de su curso y el inglés. Las DNL, así como el área de inglés de Infantil 3 años e Infantil 4 años, serán impartidos este curso escolar por las Comisiones British.

Educación Primaria: 2 maestr@s definitivos. Los dos maestros definitivos de Educación Primaria llevarán a cabo durante este curso escolar la Dirección y la Secretaría.

Inglés British Council: 5 maestr@s definitiv@s

Comisiones Servicio British Council: 2 maestras

Educación Física: 1 maestro definitivo (Jefe de Estudios)

Educación Física: 1 maestra en concursillo. Llevará una tutoría y algunos grupos de Educación

Física.

Equipo de Orientación y Apoyo (EOA), estará formado este curso escolar por: 1 Orientadora definitiva e itinerante; 1 maestra de Pedagogía Terapéutica definitiva y a tiempo completo; 1 maestra de Audición y Lenguaje definitiva, compartida con otro centro de la localidad; 1 PSC definitiva (Servicio a la Comunidad) compartida con centros de la localidad; 1 fisio y 1 ATE.

Música: 1 maestra definitiva en el centro compartida con otro centro de la localidad.

Religión: 1 maestra

Asesora lingüística: cuya incorporación al centro se realiza en octubre

CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORAS DE LA MEMORIA 23-24

PROPUESTAS DE MEJORA RESPECTO A PROCESOS ENSEÑANZA - APRENDIZAJE E INCLUSIÓN EDUCATIVA

1. Actualizar el Plan de Convivencia e Igualdad
2. Actualizar anualmente las PPDD en aquellos aspectos que así lo requieran
3. Actuaciones específicas anuales en el PLC
4. Actuaciones específicas anuales del PDC
5. Evaluación: continuidad cuaderno de evaluación
6. Plan de Igualdad: concreción de actuaciones
7. Mantener las reuniones coordinadas de la Comisión de Convivencia
8. Estudiar nuevas estrategias para aumentar la participación de las familias en la Escuela de Familias
9. Incluir efeméride a nivel de centro: Día Mundial contra el Bullying o el Acoso escolar (2 mayo)
10. Visibilizar el funcionamiento de los proyectos de convivencia en las familias
11. Revisión del Plan de Acción Tutorial

12. Plan de Acción Tutorial: elaboración de un banco de recursos
13. Analizar y tomar decisiones metodológicas y organizativas para rentabilizar la presencia de dos profesores en el aula.
14. Línea de trabajo conjunta en la Competencia Lingüística (PIE)
15. EOA: reforzar actuaciones para el alumnado y familias
16. Revisión del modelo de Planes de Trabajo buscando una mayor eficiencia.
17. Reuniones Trimestrales EOA - Ciclos
18. Realizar los apadrinamientos lectores con frecuencia mensual.
19. Aumentar la participación de las familias en las tertulias.
20. Revisión de los descansos activos
21. Proyecto de centro: radio escolar. Formación.

PROPUESTAS DE MEJORA RESPECTO A LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

1. Plan de acción tutorial: revisión e inclusión de actividades coeducativas y respeto a la diversidad afectivo - sexual
2. Revisión del Plan de Convivencia e igualdad
3. Actualizar protocolos de acogida: profesorado y alumnado
4. Recreos activos y patios inclusivos: rotaciones, nuevas actividades...
5. Formación a las familias en las plataformas principales del centro

PROPUESTAS DE MEJORA RESPECTO A PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN

1. Desarrollar actuaciones marcadas en el Plan Digital de centro

2. Desarrollar actuaciones marcadas en el Plan de Lectura
3. Formación del profesorado en el Proyecto de Centro: radio escolar
4. Continuidad con el cuaderno de Evaluación
5. Desarrollar actuaciones marcadas en el PIE
6. Desarrollar actuaciones marcadas en Escuela 4.0

PROPUESTAS DE MEJORA RESPECTO A ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

1. Actuaciones relacionadas con el Proyecto British - IES Gregorio Prieto
2. Mejorar la organización y calendarizar la Feria Científica
3. Plan de Transición entre etapas: propuestas de Proyectos a nivel centros educativos
4. Continuidad coordinación con el Centro de Salud de referencia

PROPUESTAS DE MEJORA RESPECTO A LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

1. Plan de apoyo municipal: seleccionar actividades asumibles para el funcionamiento normal del centro
2. Actividades extracurriculares: planificación y organización

PROPUESTAS DE MEJORA RESPECTO A LAS ACTUACIONES DEL PROYECTO BILINGÜE

1. Revisar y planificar los cuentos en Educación Primaria
2. Planificar y coordinar las actuaciones de Asesora

PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA LOCAL

1. Mantenimiento del colegio:

- Arreglo patio exterior
- Pintado: puerta exterior pabellón, edificio anexo (biblioteca y radio)
- Arreglo patio infantil

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES

A. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES REFERIDAS A LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

Objetivo: ACTUALIZAR PROPUESTAS A LAS ADMINISTRACIONES				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Analizar las actuaciones llevadas a cabo en el centro	Agosto	E.Directivo		
Actualizar situación de mejoras del centro: reubicación de espacios, materiales, necesidades de arreglos...	Septiembre	E Directivo		

B. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES REFERIDAS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE, INCLUIDA LA ORIENTACIÓN Y LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA

1.1. Objetivo: ACTUALIZAR DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS DEL CENTRO					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Procedimiento para su realización	Evaluación
Lectura y análisis de la normativa curso 24-25	Septiembre	E.Directivo	Normativa	Reuniones de coordinación Equipo Directivo	Cuestionarios
Actualizar las PPDD	Septiembre - Octubre	Equipo Docente	Digital (cuaderno de evaluación)	<ul style="list-style-type: none"> Acuerdo continuidad cuaderno de Evaluación Presentación de los apartados según Instrucciones Revisiones y creación de Unidades de Programación Inclusión de los apartados Calendarizar el cierre de las mismas 	
Elaboración de la PGA	Octubre - Noviembre	E. Directivo Equipo Docente	Digital	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia al curso de formación sobre el uso de la herramienta Reparto de tareas a los Equipos de Ciclo Temporalizar las aportaciones 	
Actualizar el PE	Octubre - Noviembre	E.Directivo Claustro	Digital	<ul style="list-style-type: none"> Temporalizar las aportaciones Reparto de tareas Normativa 	Cuestionarios
Actualizar Planes del centro	Octubre - Noviembre	Responsables	Digital	<ul style="list-style-type: none"> Temporalizar las revisiones 	Cuestionarios

1.2. Objetivo: REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Procedimiento para su realización	Evaluación
Analizar el Plan de acción tutorial	Segundo Trimestre	Orientadora Equipo Docente	Digital	Análisis del documento de centro en las distintas reuniones de Ciclo	Cuestionarios
Propuestas de nuevas actividades o reorganización de las establecidas	Segundo Trimestre	Orientadora Equipo Docente	Digital	Reuniones y aportaciones en Equipos de Ciclo Aprobación en CCP	

1.3. Objetivo: MEJORAR LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA (PIE)					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Procedimiento para su realización	Evaluación
Elaboración del proyecto definitivo	Septiembre	Coordinador PIE y Equipo de Apoyo.	Documento	Definir las subcomisiones de trabajo y sus planes de acción.	
Establecer el cronograma de	Octubre	Coordinador PIE y Equipo	Canal de TEAMS	Se establecerá un cronograma de reuniones	

reuniones y de acciones formativas.		de Apoyo.		y se calendarizarán las fechas de las diferentes ponencias de la fase de formación.	
Fase de Formación	Noviembre - Enero	Ponentes externos e internos	Aulas, ponentes proyectores, bibliografía ... Asignación económica PIE	Se realizarán las siguientes ponencias: - Ponencia externa sobre conciencia fonológica y aplicación de la metodología Jolly Phonics (3 horas) Ponencia externa sobre el uso de la radio y elaboración de podcast (3 horas). Ponencia interna sobre la puesta en marcha de una biblioteca tutorizada (1 hora) Ponencia interna "Lectura en parejas" (1 hora) Ponencia interna "Aprendizaje servicio aplicado a la lectura" (1 hora) Tertulia literaria dialógica pedagógica sobre el libro "Aprender a enseñar a leer y escribir"	Cuestionario de valoración de las diferentes formaciones recibidas.
Fase de Aplicación	Enero - Mayo	Profesores participantes en el proyecto	Elaboración y adquisición de los materiales necesarios para la fase de aplicación de cada una de las actuaciones.	Se implementarán en el aula las tres líneas de investigación definidas en el PIE: Línea 1 lectura en inglés : Jolly Phonics y apadrinamientos lectores en inglés. Línea 2 lectura en castellano : Conciencia fonológica y lectura en parejas. Línea 3 participación de la comunidad: Biblioteca tutorizada y aprendizaje servicio.	Documentos elaborados para recabar evidencias del impacto de las diferentes actuaciones. Sesiones de seguimiento de todo el equipo del PIE.

1.4. Objetivo: RENTABILIZAR LA CO-ENSEÑANZA					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Procedimiento para su realización	Evaluación
Análisis de la situación de partida en el centro	Agosto - septiembre	E. Directivo		Analizar los recursos personales de los que dispondremos este curso escolar	CUESTIONARIOS
Análisis de la figura del Asesor British en el centro	Agosto - septiembre	E. Directivo	Normativa	Analizar las funciones de esta figura	
Priorizar el área de	Agosto -	E. Directivo		Analizar el área más conveniente para	

Literacy	septiembre			rentabilizar las funciones de la figura de la asesora.
Organización de horarios	Septiembre	E. Directivo	Digital	El área de Literacy contará con la presencia de dos sesiones semanales de la asesora.
Aula: Co - docencia	ANUAL	E. Directivo Docentes Asesora	Espaciales Materiales	Reunión con Coordinadora British para plantear la situación Asistencia de Jefatura de Estudios en la reunión del Proyecto British para explicar la organización de las dos sesiones en las que interviene la asesora. Reunión con Asesora para planificar sus actuaciones en las aulas. Coordinación Docentes Asesora = repercusión alumnado.

1.5. Objetivo: PLAN DE CONVIVENCIA E IGUALDAD					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Procedimiento para su realización	Evaluación
Sensibilización	ANUAL	Orientadora Claustro	Espaciales Materiales	A través de concurso de eslogan en favor de la igualdad Taller de igualdad para Tercer Ciclo EP Día Internacional de las mujeres y las niñas en la ciencia	
Formación Comunidad Educativa	ANUAL	Orientadora AMPA Centro de la Mujer	Espaciales Materiales Digitales	Taller de coeducación, educación afectivo - sexual y diversidad sexual	
Tutoría individualizada y grupal	TERCER TRIMESTRE	Orientadora Claustro	Espaciales Materiales	Actividades Día Mundial contra el Acoso Escolar	
Atender: inteligencia emocional, resolución pacífica, HHSS, emociones, empatía...	ANUAL	Orientadora Tutores	Espaciales Materiales	Taller de emociones Infantil y Primer Ciclo EP Resolución de conflictos para Segundo Ciclo Taller de inteligencia emocional y HHSS para Tercer Ciclo	

1.6. Objetivo: REVISAR Y ACTUALIZAR EL MODELO DE PLANES DE TRABAJO					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Procedimiento para su realización	Evaluación
Análisis del documento utilizado en el centro	Curso 23-24	E.Directivo EOA Tutores		Tras las aportaciones realizadas por los docentes sobre los modelos de Planes de trabajo utilizados en el centro, se llegó a la conclusión de buscar un modelo que unificara los que se tenía en el centro para reducir el trabajo del profesorado y ser más operativo y funcional.	CUESTIONARIOS

Análisis de las Órdenes de Evaluación	Julio	Jefatura Estudios Orientadora	Normativa	Revisión de las órdenes que regulan la evaluación en Infantil y Primaria
Borrador de documento	Julio Septiembre	Jefatura Estudios Orientadora		Se trabajó en un primer documento que reuniera en uno solo, los distintos planes de trabajo que se deben elaborar según la circunstancia educativa del alumnado.
Presentación y aprobación	Septiembre Octubre	Jefatura Estudios Orientadora		Se presenta el documento al Claustro de profesores y se aprueba el modelo de Planes de Trabajo que utilizaremos en el centro.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES REFERIDAS A LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

2.1. Objetivo: PROMOVER LA CULTURA DE COMUNIDAD EDUCATIVA					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Procedimientos para su realización	Evaluación
Adaptar los espacios de convivencia y trabajo en común	ANUAL	E. Directivo EOA		Equipos de trabajo para determinación de propuestas	Reuniones Trimestrales
Reuniones trimestrales de coordinación, tareas planificadas con AMPA	ANUAL	E. Directivo AMPA		Reuniones con orden del día	Memoria Final
Reunión - Tertulia ¿Qué cole quieres?	SEGUNDO TRIMESTRE	E. Directivo Claustro Familias	ESPACIALES	Planificación por parte del Equipo Directivo de lo que queremos conseguir. Establecer normas de funcionamiento Difusión a la Comunidad Educativa Puesta en funcionamiento	CUESTIONARIOS

2.2. Objetivo: ACTUALIZAR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Procedimientos para su realización	Evaluación
Revisión del documento de centro	ANUAL	E. Directivo		Lectura del documento de centro	

Inclusión de nuevos apartados según normativa	ANUAL	E. Directivo		Lectura de normativa que regula nuevos apartados que deben incluirse en la NCOF	
Inclusión de apartados que no estén recogidos en el actual documento	ANUAL	E. Directivo		Análisis de necesidades del centro e inclusión en las Normas.	

2.3. Objetivo: DESARROLLO DEL PROGRAMA "RECREOS ACTIVOS Y PATIOS INCLUSIVOS"					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Procedimientos para su realización	Evaluación
Análisis de las Propuestas de Mejora del curso Anterior	Septiembre	Jefe de Estudios y Orientadora	Memoria Informes cuestionarios forms	Recopilación de comentarios de profesores y alumnos sobre las actividades y organización del recreo	Listado de propuestas y recomendaciones de mejora para el nuevo proyecto.
Análisis de Recursos Personales y Espacios Disponibles	Octubre	Jefe de Estudios y Orientadora	Espacios y materiales.	Determinar los recursos humanos y materiales necesarios y verificar los espacios adecuados para cada actividad. Evaluación de la disponibilidad del personal docente y de apoyo durante el recreo. Revisión de los espacios al aire libre y áreas específicas Identificación de materiales y equipos necesarios y disponibles.	Informe con los recursos personales y materiales, así como una planificación inicial del uso de espacios.
Propuesta de Zonas de Juego y Asignación de Profesorado Responsable	Octubre	Jefe de Estudios y Orientadora	Documento TEAMS	Distribuir las áreas de juego y designar responsables para cada zona.	Encuesta sobre el grado de satisfacción de los alumnos sobre la organización de las áreas de juego. Proporción de alumnos que participan activamente en las actividades durante el recreo. Informe de los principales conflictos registrados en las zonas de juego.
Calendarización de las Reuniones del Consejo del Alumnado	Octubre	Jefe de Estudios y Orientadora	Documento TEAMS	Establecer una estructura de reuniones regulares del Consejo del Alumnado para la toma de decisiones sobre el recreo.	Cumplimiento del calendario de reuniones del Consejo del Alumnado.
Definir en CCP aspectos Organizativos de las Reuniones del	Noviembre	Jefe de Estudios y Orientadora	Documento TEAMS	Establecer una propuesta de funcionamiento para que las reuniones sean	Nivel de participación de los asistentes. (Medido por observación :Un 70% o

Consejo del Alumnado				efectivas y orientadas a la toma de decisiones.	más de los asistentes participa activamente en cada reunión.)
----------------------	--	--	--	---	---

2.4. Objetivo: INCLUSIÓN DE ACTIVIDADES COEDUCATIVAS Y RESPETO A LA DIVERSIDAD AFECTIVO - SEXUAL					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Procedimientos para su realización	Evaluación
Planificación de actividades coeducativas por niveles	ANUAL	Orientadora Tutores	Materiales	Reuniones con los ciclos	
Información al Claustro y aprobación	ANUAL	Orientadora Tutores	Materiales	E. Infantil: análisis de cuentos 1º ciclo: juegos de expresión de sentimientos 2º ciclo: juegos de afirmación 3º ciclo: juegos de confianza y comunicación Sexto curso: Orientación académica con perspectiva de género	Encuestas Alumnado Tutores
Planificación de actividades afectivo - sexual	ANUAL	Orientadora Tutores	Materiales	Seleccionar actividades para cada ciclo	

2.5. Objetivo: FORMACIÓN A LAS FAMILIAS EN LAS PLATAFORMAS PRINCIPALES DEL CENTRO					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Procedimientos para su realización	Evaluación
Formación a familias sobre el uso de la plataforma Educamos	Segundo Trimestre	ED - Tutores	Digital	Realización de sesiones de formación presencial a través de las distintas tutorías	Encuestas
Formación a familias sobre el uso de la plataforma Leemos	Segundo Trimestre	ED - Tutores	Digital	Realización de sesiones de formación presencial a través de las tutorías	

2.6. Objetivo: ELABORAR PROTOCOLO DE ACOGIDA ALUMNADO					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Procedimientos para su realización	Evaluación
Elaboración de un protocolo para el alumnado que se incorpora al centro	ANUAL	E. DIRECTIVO		Elaboración de borrador Presentación y aprobación al Claustro	Opinión del profesorado sobre la utilidad y aplicabilidad del protocolo. (Medido a través de encuestas:) Porcentaje de alumnado incorporado que demuestra integración satisfactoria a las normas y dinámicas del centro tras un periodo inicial de un mes. (Medido por observaciones de los tutores:)

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

C.- PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES REFERIDAS A LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

3.1. Objetivo: PLAN DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Procedimientos para su realización	Evaluación
Reunión con Inspección	Octubre	Inspección	Digitales	Convocatoria a Directores	Memoria
Presentación en Claustro	Noviembre	E Directivo		Orden del día Claustro	
Representantes de cada grupo de trabajo	Noviembre	E.Directivo		Información de datos al centro coordinador	
Convocatorias y reuniones de cada grupo de trabajo	ANUAL	Coordinadores		Reuniones de trabajo: Teams	
Producto final: Situación de aprendizaje	Tercer Trimestre	Coordinadores		Acuerdos adoptados y logros alcanzados	
Reunión de Conclusión	Final curso	Inspección - Dirección		Puesta en común de propuestas de mejoras desarrollada en los grupos de trabajo	

3.2. Objetivo: Desarrollar actividades conjuntas con el IES Gregorio Prieto (British)					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Procedimientos para su realización	Evaluación
Reuniones específicas de coordinación	ANUAL	Coordinadoras PB Profesorado PB		Reuniones de coordinación para fijar actividades anuales	

3.3. Objetivo: Coordinar y colaborar en las actuaciones del centro sanitario de referencia					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Procedimientos para su realización	Evaluación
Solicitud al centro de salud coordinador	PRIMER TRIMESTRE	E.DIRECTIVO		Comunicación con el centro de salud de referencia para solicitar el nombre del coordinador - coordinadora	
Comunicación enfermedades crónicas Inspección médica	PRIMER TRIMESTRE	E.DIRECTIVO		Enviar Anexo normativa a Inspección Médica	

3.4. Objetivo: Coordinar y colaborar con las distintas concejalías la planificación y participación en actividades educativas					
---	--	--	--	--	--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Procedimientos para su realización	Evaluación
Elección de actividades en Equipos de Ciclo	PRIMER TRIMESTRE	Equipos Docentes		Estudio de propuestas de actividades Definición por ciclos y cursos	MEMORIA

3.5. Objetivo: Coordinar y colaborar con Servicios Sociales en la atención al alumnado vulnerable					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Procedimientos para su realización	Evaluación
Detección de alumnado vulnerable	ANUAL	E.DIRECTIVO EOA		Detección y análisis de la situación Protocolo PSC	
Colaboración y coordinación de PSC	ANUAL	PSC		Reuniones con Servicios Sociales	

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

D. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES REFERIDAS A LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES

4.1. Objetivo: Desarrollo de un Proyecto de Innovación Educativa (PIE) para mejorar la competencia lingüística en castellano e inglés.					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Fase de Formación	Septiembre - Diciembre	Coordinador y equipo de apoyo del PIE	Ponentes, bibliografía, preparación de materiales en español e inglés, adecuados para los niveles de los alumnos.	Encuesta de autoevaluación y satisfacción de los docentes al finalizar la formación.	
Fase de Aplicación de Actuaciones: <ul style="list-style-type: none"> • Implementación de las actividades programadas de conciencia fonológica y lectura en parejas. • Desarrollo de proyectos de aprendizaje-servicio y apertura de la biblioteca 	Enero - Mayo	Equipo docente que integra el PI	Juegos y dinámicas fonológicas adaptados a los niveles de los alumnos. Material Jolly Phonics Material de conciencia fonológica : Ejercicios de segmentación, deletreo y discriminación auditiva. Lecturas graduadas y adaptadas al nivel de cada alumno, tanto en español	Pruebas periódicas de fonología en español e inglés. Pruebas de comprensión lectora Rúbricas de observación durante las sesiones de lectura en parejas y autoevaluaciones de los alumnos. Registro de participación	

tutorizada para alumnos y familias.			como en inglés. Adquisición de materiales para la biblioteca tutorizada Voluntariado.	en actividades de aprendizaje-servicio y en la biblioteca tutorizada.
Fase de Evaluación	Junio	Equipo docente que integra el PI	Informe elaborado por el equipo docente, basado en los resultados de cada actividad y la retroalimentación obtenida.	Encuestas de satisfacción y entrevistas con los participantes

4.2. Objetivo: Desarrollo del Plan Digital de Centro (PDC)

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración del Plan Digital de Centro (PDC). Definición de los objetivos, líneas de acción, recursos y estrategias para la implementación digital en el centro.	Septiembre - Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo: Coordinación general del plan, seguimiento y evaluación de las actuaciones. Coordinador PDC: Responsable de la elaboración del PDC, en colaboración con el equipo directivo y el equipo docente. Claustro de Profesores: Participación activa en la implementación del PDC y en las actividades de formación. 	<ul style="list-style-type: none"> Tecnológicos: Dispositivos digitales (ordenadores, tablets, pizarras digitales), plataformas de aprendizaje en línea (educamosCLM, Microsoft Teams...), Materiales de referencia y guías sobre competencias digitales, recursos de aprendizaje y actividades didácticas digitales. Presupuesto asignado para la adquisición de recursos tecnológicos. 	Revisión del documento final por el equipo directivo y el claustro docente. Indicadores: <ul style="list-style-type: none"> El PDC está alineado con las necesidades digitales del centro. Identificación de objetivos y estrategias claras y factibles.
Presentación al Claustro de las Líneas Principales de Trabajo del PDC. Exposición de las líneas de trabajo definidas en el PDC para asegurar el conocimiento y compromiso de todo el claustro docente. <ul style="list-style-type: none"> Preparación de una presentación detallada del PDC con los objetivos, actuaciones, y beneficios para la comunidad educativa. Sesión informativa y participativa para recoger las inquietudes y sugerencias de los docentes. 	Noviembre	Coordinador PDC	Borrador PDC	Recogida de comentarios y sugerencias que aporten valor al PDC.
Evaluación de la efectividad de la implementación del PDC y de las competencias	Mayo - Junio	Coordinador PDC y Equipo Directivo	Informe final elaborado por el equipo directivo y el coordinador del PDC	Observación, encuestas y entrevistas a docentes, alumnos y

digitales adquiridas por los docentes y alumnos.				<p>familias. Indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de puntos fuertes y áreas de mejora. • Propuestas de ajustes para la continuidad y mejora del PDC en el próximo curso.
--	--	--	--	--

4.3. Objetivo: Desarrollo de las actuaciones del Plan de Lectura de centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Revisión del Plan de Lectura: Análisis y actualización del plan de lectura por los miembros de la comisión de lectura para asegurar que las actuaciones se alineen con los objetivos del Proyecto de Innovación Educativa (PIE).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de los objetivos y actuaciones del plan de lectura. • Identificación de mejoras. • Revisión de los recursos necesarios y su disponibilidad. 	Septiembre - Octubre	Comisión del Plan de Lectura	Documento Plan de Lectura curso anterior	<p>Acta de reuniones de la comisión de lectura.</p> <p>Indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización del plan según las necesidades identificadas. • Incorporación de propuestas de mejora por parte de los miembros de la comisión.
<p>Aplicación de las Principales Actuaciones para este curso: (Se detallan en el Plan de Lectura)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tertulias Literarias • Apadrinamientos Lectores • Tertulias Pedagógicas • Parejas Lectoras • Biblioteca Tutorizada • Actividades con la Biblioteca Municipal • Otras 	Noviembre - Mayo	Docentes	<p>Materiales de lectura Espacios. Recursos Humanos Materiales Didácticos</p>	<p>Registros de participación y observación directa durante las actividades.</p> <p>Indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nivel de participación en cada actividad. • Percepción positiva y nivel de interés en las actividades.
<p>Evaluación de las Actuaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recopilación de resultados de las actividades y elaboración de un informe con las conclusiones. 	Junio	Comisión del Plan de Lectura	Informe final con propuestas de mejora y continuidad.	<p>Pruebas de competencia lectora, encuestas de satisfacción, entrevistas a los alumnos y docentes. Indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incremento en los

				<p>niveles de competencia lectora de los alumnos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nivel de satisfacción de la comunidad educativa (alumnos, docentes y familias) con el plan de lectura.
--	--	--	--	--

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

E. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES REFERIDAS A LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

5.1. Objetivo: ORGANIZAR ALUMNADO COMEDOR ESCOLAR				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a las familias becasadas y no becasadas del uso del comedor escolar	TODO EL CURSO	E. DIRECTIVO		CUESTIONARIOS MEMORIA FINAL
Tramitar solicitudes de familias con el CEIP LUCERO	TODO EL CURSO	E. DIRECTIVO		
Colaborar con la empresa responsable del comedor	TODO EL CURSO	E. DIRECTIVO		
Informar al Ayuntamiento sobre el número de alumnado usuario	INICIO CURSO	E. DIRECTIVO		
Recogida diaria del alumnado y entrega a la monitora	TODO EL CURSO	E. DIRECTIVO		

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

F. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES REFERIDAS A LA ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO BILINGÜE

6.1. Objetivo: REVISAR Y PLANIFICAR LOS CUENTOS EN EDUCACIÓN PRIMARIA					
Actuaciones	Calendario	Responsable	PROCEDIMIENTO PARA SU REALIZACIÓN	Recursos	Evaluación
Revisar los cuentos utilizados en el área de Literacy en cada curso de Educación Primaria	Segundo Trimestre	PROYECTO BILINGÜE	Creación de un documento que incluya los cuentos utilizados en cada curso. Revisión de los cuentos. Planificación de los cuentos por curso	Cuentos inglés Currículum integrado Orientaciones para Educación Primaria British Council	MEMORIA
Planificar cuentos por cursos					

6.2. Objetivo: PLANIFICAR Y COORDINAR LAS ACTUACIONES DE ASESORA					
Actuaciones	Calendario	Responsable	PROCEDIMIENTO PARA SU REALIZACIÓN	Recursos	Evaluación
Reunión inicial para revisar funciones Planificación de actuaciones del Proyecto de Centro Fijar una hora de coordinación semanal	ANUAL	Coordinadora Proyecto Asesora Docentes	Uso de Teams para coordinar reuniones	Digital	MEMORIA

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Proyectos de innovación educativa
- Radio educativa
- Proyectos bilingües

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0
- Competencia digital docente
- EducamosCLM

- Particularidades del centro

Nuestro centro desarrolla un proyecto bilingüe gracias a un convenio de colaboración con el British Council, una iniciativa que permite la inmersión en el idioma inglés y la integración de contenidos curriculares en lengua extranjera desde las primeras etapas de la educación. Este enfoque define las líneas prioritarias de nuestro proyecto educativo, orientándonos a formar alumnos con competencias comunicativas en ambos idiomas.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Nuestro centro ha iniciado un proyecto de innovación educativa que durará tres años, orientado a la mejora de la competencia lingüística en inglés y castellano. Este proyecto se estructura en tres líneas de actuación:

1. **Mejora de la lectura en inglés:** Implementación de la metodología Jolly Phonics y actividades de apadrinamiento lector para fomentar la lectura en inglés.
2. **Mejora de la lectura en castellano:** Desarrollo de la conciencia fonológica y lectura en parejas para fortalecer la comprensión lectora en español.

3. Dinamización de la participación de la comunidad: Integración de una biblioteca tutorizada y programas de aprendizaje-servicio, promoviendo la colaboración de la comunidad educativa en el proceso de aprendizaje.

Con estas acciones buscamos el desarrollo integral de la competencia lingüística de nuestros alumnos en ambas lenguas.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª HORA	9:00	9:45	45
2ª HORA	9:45	10:30	45
3ª HORA	10:30	11:15	45
4ª HORA	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª HORA	12:30	13:15	45
6ª HORA	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA MIÉRCOLES	14:00	15:00	60
COORDINACIÓN MARTES	16:00	17:00	60
ATENCIÓN FAMILIAS	17:00	18:00	60
COMPUTO MENSUAL	18:00	19:00	60

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
E I 3 AÑOS	Dª. Feliciano Gertrudix Torres	Martes de 17:00 a 18:00
E I 4 AÑOS	Dª. María Inmaculada Pérez Ortiz	Martes de 17:00 a 18:00
E I 5 AÑOS	Dª. Francisca Navas Rodríguez Rabadán	Martes de 17:00 a 18:00
1º EP	Dª. María Isabel Ortega Moga	Martes de 17:00 a 18:00
2º EP	D. Eusebio de las Hazas Corrales	Martes de 17:00 a 18:00
3º EP	D. Jesús Manuel Rascón Altamirano	Martes de 17:00 a 18:00
4º A EP	Dª. María Virtudes Bustos García	Martes de 17:00 a 18:00

4º B EP	Dª. María Esther Delgado Piña	Martes de 17:00 a 18:00
5º EP	Dª. María del Carmen Pacheco Gómez	Martes de 17:00 a 18:00
6º EP	Dª. María Jesús Aranda Navarro	Martes de 17:00 a 18:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

PROGRAMACIÓN PERIODO DE ADAPTACIÓN

PERIODO DE ADAPTACIÓN		NIVEL: 3 AÑOS. DEL 11 A AL 19 DE SEPTIEMBRE	
		CRECIMIENTO EN ARMONÍA	DESCRUBRIMIENTO Y EXPLORACIÓN DEL ENTORNO
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir progresivamente diferentes rutinas • Desenvolverse de forma autónoma en el aula y en el centro. • Familiarizarse con materiales y actividades cotidianas. • Conocer las normas del aula y de los rincones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer algunos espacios del centro, tanto interiores como exteriores (aula, aseos, biblioteca, patio...) • Reconocerse como parte integrante de un grupo básico. • Favorecer la confianza y las relaciones de los padres en el centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el nombre de su maestra y el de algún compañero. • Expresar de manera oral emociones, gustos o sentimientos. • Participar en la escucha de los cuentos narrados
COMPETENCIAS	<p>a) Competencia en comunicación lingüística : dialogar, hablar, expresar sentimientos emociones, vivencias y necesidades. Acercamiento a la cultura literaria a través de las rimas, cuentos...</p> <p>b) Competencia plurilingüe : interacciones comunicativas sencillas de manera oral. Se promueve el diálogo y la convivencia democrática.</p>		

	<p>c) Competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería : observar, clasificar, cuantificar, construir, hacerse preguntas, probar y comprobar, para entender y explicar algunos fenómenos del entorno natural próximo, iniciarse en el aprecio por el medioambiente y en la adquisición de hábitos saludables.</p> <p>d) Competencia digital : inicio en la alfabetización digital mediante el uso de diferentes medios y herramientas digitales presentes en su entorno.</p> <p>e) Competencia personal, social y de aprender a aprender . Iniciarse en el reconocimiento, la expresión, y el control progresivo de sus propias emociones y sentimientos de los demás, así como el desarrollo de actitudes de comprensión y empatía. Desarrollarse en el entorno social con progresiva autonomía y a resolver conflictos a través del diálogo en un contexto integrador y de apoyo.</p> <p>f) Competencia ciudadana : iniciarse en el aprendizaje de actitudes basadas en los valores de respeto, equidad, igualdad, inclusión y convivencia, y que ofrezcan la pauta para la resolución pacífica y dialogada de los conflictos. Se promueve la adquisición de hábitos saludables y sostenibles a partir de las rutinas. Crear comportamientos respetuosos con ellos mismos, con los demás y con el medio, que prevengan conductas discriminatorias de cualquier tipo</p> <p>g) Competencia emprendedora : estimular la curiosidad, la iniciativa, la imaginación y la disposición a indagar y a crear mediante el juego, las actividades dirigidas o libre, los proyectos cooperativos y otras propuestas de aprendizaje.</p> <p>h) Competencia en conciencia y expresión culturales : fomentar la expresión creativa de ideas, sentimientos y emociones a través de diversos lenguajes y distintas formas artísticas.</p>
--	---

SABERES BÁSICOS

	CRECIMIENTO EN ARMONÍA	DESCUBRIMIENTO Y EXPLORACIÓN DEL ENTORNO	COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA REALIDAD
BLOQUE A	<p>EL CUERPO Y EL CONTROL PROGRESIVO DEL MISMO</p> <ul style="list-style-type: none"> El juego como actividad placentera y fuente de aprendizaje, creatividad y socialización. Normas de juego: aceptación y propuesta. Progresiva autonomía en la realización de tareas y rutinas 	<p>DIALOGO CORPORAL CON EL ENTORNO. EXPLORACIÓN CREATIVA DE OBJETOS, MATERIALES Y ESPACIOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> Objetos y materiales. Materiales ecológicos, reciclables y sostenibles respetuosos con el medio ambiente. Interés, curiosidad y actitud de respeto durante la exploración. 	<p>INTENCIÓN E INTERACCIÓN COMUNICATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> Convenciones sociales del intercambio lingüístico en situaciones comunicativas que potencien el respeto y la igualdad: atención, escucha activa, turnos de diálogo y alternancia.
BLOQUE B	<p>DESARROLLO Y EQUILIBRIO AFECTIVOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> Estrategias de ayuda y cooperación en contextos de juego y rutinas. 	<p>EXPERIMENTACIÓN EN EL ENTORNO.</p> <ul style="list-style-type: none"> CURIOSIDAD, PENSAMIENTO CIENTÍFICO Y CREATIVIDAD. 	<p>LAS LENGUAS Y SUS HABLANTES.</p> <ul style="list-style-type: none"> La realidad lingüística del entorno. Fórmulas o expresiones que responden a sus necesidades e intereses
BLOQUE C	<p>HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES PARA EL AUTOCUIDADO Y EL CUIDADO DEL ENTORNO</p> <ul style="list-style-type: none"> Necesidades básicas: 		<p>COMUNICACIÓN VERBAL Y ORAL: EXPRESIÓN, COMPRENSIÓN Y DIÁLOGO.</p> <ul style="list-style-type: none"> El lenguaje oral en situaciones

	<p>manifestación, regulación y control en relación con el bienestar personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> Hábitos y prácticas sostenibles y eco socialmente responsables con la alimentación, la higiene y el descanso, el autocuidado y el cuidado del entorno. 		<p>cotidianas: conversaciones, juegos de interacción social y expresión de vivencias.</p>
BLOQUE D	<p>INTERACCIÓN SOCIOEMOCIONAL EN EL ENTORNO. LA VIDA JUNTO A LOS DEMÁS</p> <ul style="list-style-type: none"> La familia y la incorporación a la escuela. Habilidades socio-afectivas y de convivencia. 		
BLOQUE E			<p>APROXIMACIÓN A LA EDUCACIÓN LITERARIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> Textos literarios infantiles orales y escritos adecuados al desarrollo infantil(cuentos)
BLOQUE F			<p>EL LENGUAJE Y LA EXPRESIÓN MUSICAL</p> <ul style="list-style-type: none"> La escucha musical como disfrute
BLOQUE G			<p>EL LENGUAJE Y EXPRESIÓN PLÁSTICA Y VISUALES</p> <ul style="list-style-type: none"> Manifestaciones plásticas variadas
BLOQUE H			<p>EL LENGUAJE Y EXPRESIÓN CORPORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> El juego de expresión corporal y dramática

ACTIVIDADES

1. Exploración y juego libre por el aula y patio, con el fin de descargar emociones, sentimientos y angustias propias de estos momentos.
2. Presentación del aula, de las distintas zonas y rincones, aprendiendo el nombre de los distintos materiales y a utilizarlos adecuadamente.
3. Presentación de la maestra, de sus compañeros y compañeras. Juegos y canciones para aprender el nombre.

4. Manipulación de diferentes materiales.
5. Cantar canciones.
6. Narración de cuentos.
7. Fichas individuales de coloreo, pegar trocitos de papel...introduciendo alguna de las técnicas plásticas más sencillas.
8. Introducción de las normas que regirán la convivencia en el aula, así como de las rutinas y habituaciones.
9. La clase presentará un aspecto alegre y acogedor sin demasiados juguetes, el material lo iremos sacando poco a poco explicando cómo deben usarlo y donde se guarda.

Se llevarán a cabo actividades para su adaptación al grupo, al espacio, al tiempo...

CALENDARIO

Se establece un calendario dividiendo a los alumnos en dos grupos A y B. Los alumnos y alumnas se incorporarán de forma progresiva al centro durante un periodo máximo de una semana. El día 18 de septiembre, permanecerá todo el grupo en horario normalizado de clase.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y TIEMPOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES PREVISTAS

El centro dispone de tres aulas de Educación Infantil y siete aulas de Educación Primaria.

En la **planta baja** del edificio principal se sitúan las aulas de:

- Educación Infantil (3, 4 y 5 años)
- Primero de Educación Primaria
- Segundo de Educación Primaria
- Aula de atención educativa y Aula de Proyecto Bilingüe
- Aula de AL. También es compartida en una sesión con el Fisio. También es utilizada los lunes por PSC.
- Orientación

En la **planta superior** del edificio principal se sitúan las aulas de:

- Tercero de Educación Primaria
- Cuarto de Educación Primaria (A y B)
- Quinto de Educación Primaria
- Sexto de Educación Primaria
- Aula de desdoble
- Aula digital
- Aula de PT
- Sala de Profesores
- Despacho Equipo Directivo

En el edificio Anexo se encuentra:

- Biblioteca del centro
- Radio Escolar

Para la utilización de algunos espacios se han tenido en cuenta las necesidades organizativas:

La comunicación de la habilitación de una unidad funcional para este curso escolar, llevó la necesidad de reubicar nuevamente espacios. El aula que era utilizado por PT y desdobles, ha pasado a ser el aula utilizada por el alumnado de 4º B.

Esto llevó a reubicar el espacio de PT que se ha situado durante este curso escolar, en una pequeña aula de la planta superior. Este espacio era utilizado por PSC cuando venía al centro los lunes. Como su presencia en el centro es solamente de un día y no coincide con AL, se decidió que ocupara el aula de la planta baja del edificio que ya se había utilizado durante años para esta figura.

Desdobles en DNL. La elaboración de horarios ha tenido durante este curso como principal objetivo el área de literacy para sacar el máximo rendimiento a la figura de la Asesora en el centro. Para ello, ese aula, situada en la planta superior, será prioritariamente utilizada por el alumnado en desdobles de ese área.

Aula digital previa reserva

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aranda Navarro, María Jesús	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null
Arias González, Silvia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null

Atienzar Escribano, Juan Miguel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT - COR.FT.DIG - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
Bustos García, María Virtudes	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	COORD.CIC - R. PLAN LE	null
Cañadas Moreno, María Isabel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	AS. LING.	null
Custodio Goñi, Raquel	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
de Miguel Navas, María Isabel	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Delgado Piña, María Esther	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Ferrer Mora, María de las Angustias	ASESOR/A BRITISH	null	null
Fuentes Martínez, Esther María	RELIGION	null	null
García Roldán, María del Pilar	0597 - MÚSICA	null	García de la Mora Carrasco, Cristina
Gertrudix Torres, Feliciano	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Hazas Corrales, Eusebio de las	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null
López Aranda, María del Monte	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	Navas Rodríguez Rabadán, Francisca
Merlo Bastante, Ángela	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null
Navas Rodríguez Rabadán, Francisca	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Ortega Moga, María Isabel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	COORD.CIC	null
Pacheco Gómez, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.NEE - SECRETARIO - COORD.CIC	null
Pérez Ortiz, María Inmaculada	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Rascón Altamirano, Jesús Manuel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - ES.EQ.AUX - EM.JEFE.EM - DIRECTOR - C.PREV. - ES.JEFE.EM - EM.DPL.AUT - RSP. COMP. - ES.JEF.INT	null
Rodríguez Navarro, Ana Gladys	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Rojo de la Torre, Paula	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aranda Navarro, María Jesús	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null
Arias González, Silvia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Atienzar Escribano, Juan Miguel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT - COR.FT.DIG - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
Bustos García, María Virtudes	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	COORD.CIC - R. PLAN LE	null
Cañadas Moreno, María Isabel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	AS. LING.	null
Custodio Goñi, Raquel	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
de Miguel Navas, María Isabel	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Delgado Piña, María Esther	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null

Ferrer Mora, María de las Angustias	ASESOR/A BRITISH	null	null
Fuentes Martínez, Esther María	RELIGION	null	null
García Roldán, María del Pilar	0597 - MÚSICA	null	García de la Mora Carrasco, Cristina
Gertrudix Torres, Feliciana	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Hazas Corrales, Eusebio de las	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null
López Aranda, María del Monte	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	Navas Rodríguez Rabadán, Francisca
Merlo Bastante, Ángela	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null
Navas Rodríguez Rabadán, Francisca	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Ortega Moga, María Isabel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	COORD.CIC	null
Pacheco Gómez, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.NEE - SECRETARIO - COORD.CIC	null
Pérez Ortiz, María Inmaculada	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Rascón Altamirano, Jesús Manuel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - ES.EQ.AUX - EM.JEFE.EM - DIRECTOR - C.PREV. - ES.JEFE.EM - EM.DPL.AUT - RSP. COMP. - ES.JEF.INT	null
Rodríguez Navarro, Ana Gladys	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Rojo de la Torre, Paula	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
E I 3 AÑOS	Gertrudix Torres, Feliciana
EI 4 AÑOS	Pérez Ortiz, María Inmaculada
E I 5 AÑOS	Navas Rodríguez Rabadán, Francisca
1º EP	Ortega Moga, María Isabel
2º EP	Hazas Corrales, Eusebio de las
3º EP	Rascón Altamirano, Jesús Manuel
4º A EP	Bustos García, María Virtudes
4º B EP	Delgado Piña, María Esther
5º EP	Pacheco Gómez, María del Carmen
6º EP	Aranda Navarro, María Jesús

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

CALENDARIO DE REUNIONES 2024-25

PRIMER TRIMESTRE	
2 septiembre	CLAUSTRO
16 septiembre	Equipos de ciclo/EOA
23 septiembre	Equipos de ciclo/EOA
1 octubre	SESIÓN EVALUACIÓN INICIAL EP
2 octubre	SESIÓN EVALUACIÓN INICIAL EP
8 octubre	SESIÓN EVALUACIÓN INICIAL EI
8 octubre	Equipos de Ciclo/EOA
15 octubre	CCP
29 octubre	Equipos de ciclo/EOA
5 noviembre	Equipos de ciclo/EOA
12 noviembre	CCP - CLAUSTRO
19 noviembre	Equipos de ciclo/EOA
26 noviembre	CCP
3 diciembre	Equipos ciclo/EVALUACIÓN INFANTIL CONSEJO ESCOLAR CONSTITUCIÓN
10 diciembre	CLAUSTRO/CONSEJO ESCOLAR
16 diciembre	EVALUACIÓN PRIMARIA
17 diciembre	EVALUACIÓN PRIMARIA
SEGUNDO TRIMESTRE	
14 enero	Equipos de ciclo/EOA
21 enero	CCP
28 enero	CLAUSTRO - CONSEJO ESCOLAR
4 febrero	Equipos de Ciclo/EOA
11 febrero	CCP
18 febrero	Equipos de Ciclo/EOA
25 febrero	CCP
11 marzo	Equipos de ciclo/EOA
18 marzo	EVALUACIÓN INFANTIL
25 marzo	EVALUACIÓN PRIMARIA
26 marzo	EVALUACIÓN PRIMARIA
TERCER TRIMESTRE	
1 abril	Equipos de ciclo/EOA
22 abril	Equipos de ciclo/EOA
29 abril	CLAUSTRO
6 mayo	Equipos de Ciclo/EOA
13 mayo	CCP
20 mayo	Equipos de Ciclo/EOA
27 mayo	CCP
4 junio	Equipos de ciclo/EOA

11 junio	Equipos de ciclo/EOA
19 junio	SESIONES EVALUACIÓN INFANTIL
20 - 23 junio	SESIONES EVALUACIÓN PRIMARIA
30 junio	CLAUSTRO

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PROYECTO BILINGÜE			
ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	FECHA PREVISTA
AUTUMN FAIR	Claustro/P.B.	CENTRO	OCTUBRE
Halloween	Claustro/PB	CENTRO	OCTUBRE
Spirit Week	Claustro/PB	CENTRO	DICIEMBRE
Thanksgiving	Claustro	CENTRO + IES GREGORIO PRIETO	DICIEMBRE
St. Andrew	Claustro + PB + IES	CENTRO + IES	NOVIEMBRE
Christmas Jumper Day	Claustro/PB	CENTRO	DICIEMBRE
Post office	Claustro + PB + IES	CENTRO + IES	FEBRERO
Read Aloud Day	Claustro / PB	CENTRO	FEBRERO
Book Fair	Claustro /PB	CENTRO	MARZO
Poetry Contest and Poetry Recital	Claustro/PB	CENTRO	MARZO
Science Fair	Claustro + PB + IES	CENTRO + IES	TERCER TRIMESTRE
Drama Festival	Claustro/PB	CENTRO	JUNIO
EEUU PROJECT	Claustro/PB	CENTRO	ANUAL

RELACIÓN DE ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS			
ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	FECHA PREVISTA
Día Internacional de eliminación de la violencia contra la mujer	CLAUSTRO	CENTRO	NOVIEMBRE
Día de la Constitución Española	CLAUSTRO	CENTRO	DICIEMBRE
Día Escolar de la No Violencia y de la Paz	CLAUSTRO	CENTRO	ENERO
Día Internacional de la Mujer	CLAUSTRO	CENTRO	ENERO
Día Internacional del libro	CLAUSTRO	CENTRO	ENERO
Día de Europa	CLAUSTRO	CENTRO	ENERO

MONOGRAFICOS RADIO ESCOLAR

- Día Internacional de la Mujer
- Día Internacional del libro

RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS CENTRO

ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	FECHA PREVISTA
Plan de Apoyo Municipal	Equipos Docentes	CENTRO	ANUAL
Festival de Navidad	CLAUSTRO	CENTRO	DICIEMBRE
Festival fin de curso	CLAUSTRO	CENTRO	JUNIO
Carnaval	CLAUSTRO	CENTRO	FEBRERO
Día de la mujer y la niña en la ciencia	EOA/PB	CENTRO	FEBRERO
Jornadas de Convivencia	E.DIRECTIVO - AMPA	CENTRO	MAYO - JUNIO
Día de Castilla - La Mancha	CLAUSTRO	CENTRO	MAYO
Día Mundial de la Infancia	Ayuntamiento	3º,4º,5º EP	NOVIEMBRE
Visita Parque de Bomberos	TUTORAS EI	Infantil 3, 4 y 5 años	JUNIO
Visita fábrica Productos Chacón Bolaños	TUTORAS TERCER CICLO	TERCER CICLO EP	TERCER TRIMESTRE
Jornada Inaugural Olimpiadas Escolares	Maestro EF	Segundo y Tercer Ciclo	MAYO - JUNIO
Festival Navidad CEE	Tutora 1º EP	Primero EP	DICIEMBRE
Salida con bicicletas al circuito de educación vial del parque de "La amapola"	Maestros de EF	4º, 5º y 6º.	TERCER TRIMESTRE
Participación en el programa conEFta Transición con IES "Gregorio Prieto"	Maestro EF	6º	TERCER TRIMESTRE
Día del Acoso Escolar	EOA	CENTRO	MAYO
Día del Autismo	EOA	CENTRO	ABRIL

RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS RELIGIÓN

ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	FECHA PREVISTA
Taller de Sensibilización Cáritas	Maestra Religión	Infantil 4 y 5 años	Noviembre
Visita ropero Cáritas	Maestra Religión	Sexto EP	Noviembre

RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PLAN DE APOYO MUNICIPAL

ACTIVIDAD	ALUMNADO	FECHAS
Taller de frutas	E Infantil 3 años	Mayo
Museo El Bodegón	E Infantil 4 años	Abril
Mirar, pintar, jugar	E Infantil 5 años	Abril - Mayo
Ruta esculturas	E Infantil 5 años	Abril - Mayo

Higiene Bucodental	Primero EP	
Museo Municipal	Primero EP	Segundo Trimestre
Cuentos Inclusión	Segundo EP	Primer Trimestre
Hábitos estudio	Segundo EP	Primer Trimestre
Taller Coeducación	Tercero EP	Segundo Trimestre
Historia Plaza España	Segundo Ciclo	Segundo Trimestre
Taller Síndrome Down	Cuarto EP	Primer Trimestre
Proyecto Alzheimer	Cuarto EP	Primer Trimestre
Primeros auxilios	Quinto EP	Tercer Trimestre
Derechos en movimiento	Quinto EP	Noviembre
Educación Vial	Quinto EP	Tercer Trimestre
Punto Omega	Sexto EP	Tercer Trimestre
Taller afectivo - sexual	Sexto EP	Tercer Trimestre
Pleno Infantil Constitución	Sexto EP	Primer Trimestre
Actividad Difusión musical	Tercer Ciclo	
Folclore Castellano - manchego	Tercer Ciclo	Mayo

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES			
ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	FECHA PREVISTA
Base militar de Almagro	Tutora El 5 años	Infantil 5 años	MAYO
Planetario Alcoba de los Montes	Tutoras El 4 y 5 años	Infantil 4 y 5 años	MAYO
Granja Escuela	Tutoras El	Infantil 3, 4 y 5 años	MAYO
Casa de los forestales Urda	Tutores Primer Ciclo	Primer Ciclo EP	MAYO
Ciudad de las Ciencias Granada	TUTORES	Segundo Ciclo	Segundo/Tercer Trimestre
Paseos Escolares	TUTORES	Segundo Ciclo	TERCER TRIMESTRE
Salida Teatro Inglés	P. Bilingüe	Infantil y Primaria	SEGUNDO TRIMESTRE
Viaje a Reino Unido (Oxford)	Coordinadora British Equipo Directivo Tutoras	SEXTO EP	MAYO
Paseos Escolares	Tutoras Tercer Ciclo	Tercer Ciclo EP	TERCER TRIMESTRE
FAUNIA	Tutoras Tercer Ciclo	Tercer Ciclo EP	TERCER TRIMESTRE

RELACIÓN DE ACTIVIDADES AMPA			
ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	FECHA	DESCRIPCIÓN	DESTINATORIOS
Aula de Conciliación	ANUAL	Aula matinal y vespertina con monitora para facilitar la vida familiar y laboral	FAMILIAS
Visita enoturística	OCTUBRE	Conoce el viñedo y el proceso de elaboración del mosto y el vino en Bodegas Mano a Mano	COMUNIDAD EDUCATIVA
Decoración Halloween	OCTUBRE	Decoración del patio	COMUNIDAD EDUCATIVA

Fiesta de Halloween	OCTUBRE	Juegos temáticos y merienda	ALUMNADO
Senderismo en Familia	NOVIEMBRE	Ruta circular Despeñaperros	FAMILIAS
Difusión del Día de los Derechos de la Infancia	NOVIEMBRE	Difusión de Derechos a través de lista whatsapp	FAMILIAS
Celebración Día Derechos Infancia y Personas con Discapacidad	NOVIEMBRE	Juegos, actividades y merienda en familia	FAMILIAS
Difusión del Día de los Derechos de las personas con discapacidad	DICIEMBRE	Difusión a través de lista whatsapp	FAMILIAS
Decoración Navidad	DICIEMBRE	Pendiente de determinar	FAMILIAS
Taller de manualidades navideñas	DICIEMBRE	Realización de decoración navideña adaptada a las diferentes edades.	ALUMNADO
Visita de los pajes reales	DICIEMBRE	Visita por las distintas aulas	ALUMNADO
Formación a familias en competencias digitales	ENERO - FEBRERO	Formación para realizar a través del Proyecto de Ciudadanía Digital	FAMILIAS
Carnaval	FEBRERO	Colaboración con CEIP	COMUNIDAD EDUCATIVA
Sensibilización día 8 de marzo	MARZO	Difusión de derechos a través de whatsapp	FAMILIAS
Cuentos para público familiar	ABRIL	Actividad Día del Libro	FAMILIAS CENTRO Y LOCALIDAD
Celebración Día de la Familia	MAYO	Actividades de ocio	FAMILIAS
Jornada de Convivencia	MAYO - JUNIO	Actividades de ocio y comida conjunta	FAMILIAS
Discoteca Light	JUNIO	Actividad de ocio con temática ibicenca	ALUMNADO 5º Y 6º
Taller de Mindfulness	SEGUNDO - TERCER TRIMESTRE	Sesión en familia para conocer el mindfulness	FAMILIAS

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- **Concreción del proyecto de gestión**

Desde el punto de visto práctico y para incluir en esta Programación General Anual, debemos tener en cuenta que, a fecha de 01 de septiembre de 2024, el estado de ejecución de las necesidades económicas ha seguido el procedimiento habitual de cursos anteriores. El desarrollo del curso y las necesidades sobrevenidas por el devenir de los procesos de enseñanza-aprendizaje ha ocasionado el aumento de algunas partidas de gastos en sustitución de otras.

Como ha de ser habitual en cualquier institución pública, debemos ahondar en los procedimientos que ahonden en la eficiencia, eficacia y austeridad en el diseño y ejecución de

nuestra gestión económica, garantizando en todo caso el funcionamiento del centro. El desarrollo del proceso económico guarda coherencia con los objetivos previstos. Es relevante la introducción del nuevo concepto para la gestión del banco de libros, siendo esta una prioridad para el inicio del curso 2024/2025. Del mismo modo, se señala un impulso a la mejora de los equipos relacionados con el plan digital de centro. Podemos concluir que se ha consolidado una gestión eficaz y eficiente del presupuesto del centro.

Además, debemos destacar las siguientes consideraciones:

- El saldo disponible del programa 422A, gastos de funcionamiento, es de 6.600,70 € a 01 de septiembre de 2024.
- Tenemos un saldo remanente disponible del Concepto 487, materiales curriculares, de 4.300 €, que servirán para anticipar parcialmente el pago en este concepto hasta que se reciba el libramiento correspondiente.
- Para facilitar el desarrollo de calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje en Educación Infantil, el Equipo de Ciclo sigue elaborando sus materiales curriculares, con el consiguiente ahorro para las familias, que no han de adquirir material-libro, sino que ingresan al centro 30 € en concepto de prestación de servicios para la elaboración de dicho material curricular, asignándose a dichos ingresos los gastos referidos al papel, impresión, tintas, fotocopias, que son necesarios para dicho fin.
- En el apartado 612, tenemos un saldo de 1.479 €, remanente de la instalación del ascensor del centro.
- En el apartado 605, material de Educación Física, tenemos un saldo remanente de 1.299,02 €.
- En el apartado 608, banco de libros, tenemos un saldo disponible por ingresos realizados por familias de 795 €.
- El saldo efectivo del que dispone el centro a fecha de 1 de septiembre de 2024 es 13.393,72 €.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

CURSO 24 -25

ÁMBITO I. PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Dimensión I.4. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN

- Asociación de padres y madres

Dimensión I.5. CLIMA ESCOLAR: CONVIVENCIA Y ABSENTISMO

- Convivencia
- Absentismo
- Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la Comunidad Educativa

Dimensión I.6. PROCESOS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE EN EL AULA

- Proceso de aprendizaje competencial del alumnado
- Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado

ÁMBITO II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

Dimensión II.2. ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES A LAS NECESIDADES DEL CENTRO

- Infraestructura, equipamiento y proyecto de gestión
- Plantilla y características del personal del centro
- Organización de grupos y distribución de espacios
- Recursos externos

ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES

Dimensión III.1. RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO

- Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados

Dimensión III.2. PRUEBAS EXTERNAS DE RENDIMIENTO. LAS EVALUACIONES DE DIAGNÓSTICO

- Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro

ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO

Dimensión IV.1. RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y CON OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES

- Relación con la administración educativa
- Relaciones con otras entidades e instituciones

Dimensión IV.2. RELACIONES ENTRE DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS. LA COORDINACIÓN ENTRE ETAPAS

- Coordinación Infantil - Primaria / Primaria - Secundaria
- Coordinación con diferentes centros